

NORMATIVA REFERENT A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

El *Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius* publicat enguany pel Govern de les Illes Balears ens indica clarament els criteris a seguir per l'administració de medicaments a l'alumnat d'un centre educatiu.

Les indicacions són les següents:

1. Com a regla general es demana a la persona responsable de l'alumne/a que, si és possible, l'horari d'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar
2. En el cas de que l'alumne/alumna hagi de prendre un medicament de manera regular i/o previsible l'ha de dur de casa.
3. El personal del centre educatiu no ha d'administrar als alumnes cap medicament per iniciativa pròpia. Només els en pot subministrar si té l'autorització escrita de la persona responsable de l'alumne segons l'annex que s'adjunta.
4. Pel que fa als medicaments que requereixen prescripció facultativa, aquesta autorització ha d'anar acompanyada de l'autorització mèdica corresponent (recepta mèdica, informe clínic o informe d'alta hospitalària).

**AUTORITZACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE LEGAL PER A
L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Llinatges i nom de l'alumn@

Curs:

Nom i llinatges del pare o de la mare o del tutor/tutora legal

DNI / NIE / Passaport

Com a pare/mare/tutor/tutora legal,

NO AUTORITZ

AUTORITZ

als professionals del centre educatiu a administrar a l'alumne/a en qüestió el medicament següent:

Ibuprofé

Gelocatil

Altres medicaments: _____
segons prescripció facultativa (llegir normativa pàg. 1)

Es demana a la persona responsable de l'alumne/a que, si és possible, l'horari d'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

, d'/de de 20

Signatura del pare/mare/tutor/tutora legal

Aquesta autorització serà vàlida durant tot el període d'escolarització al centre.