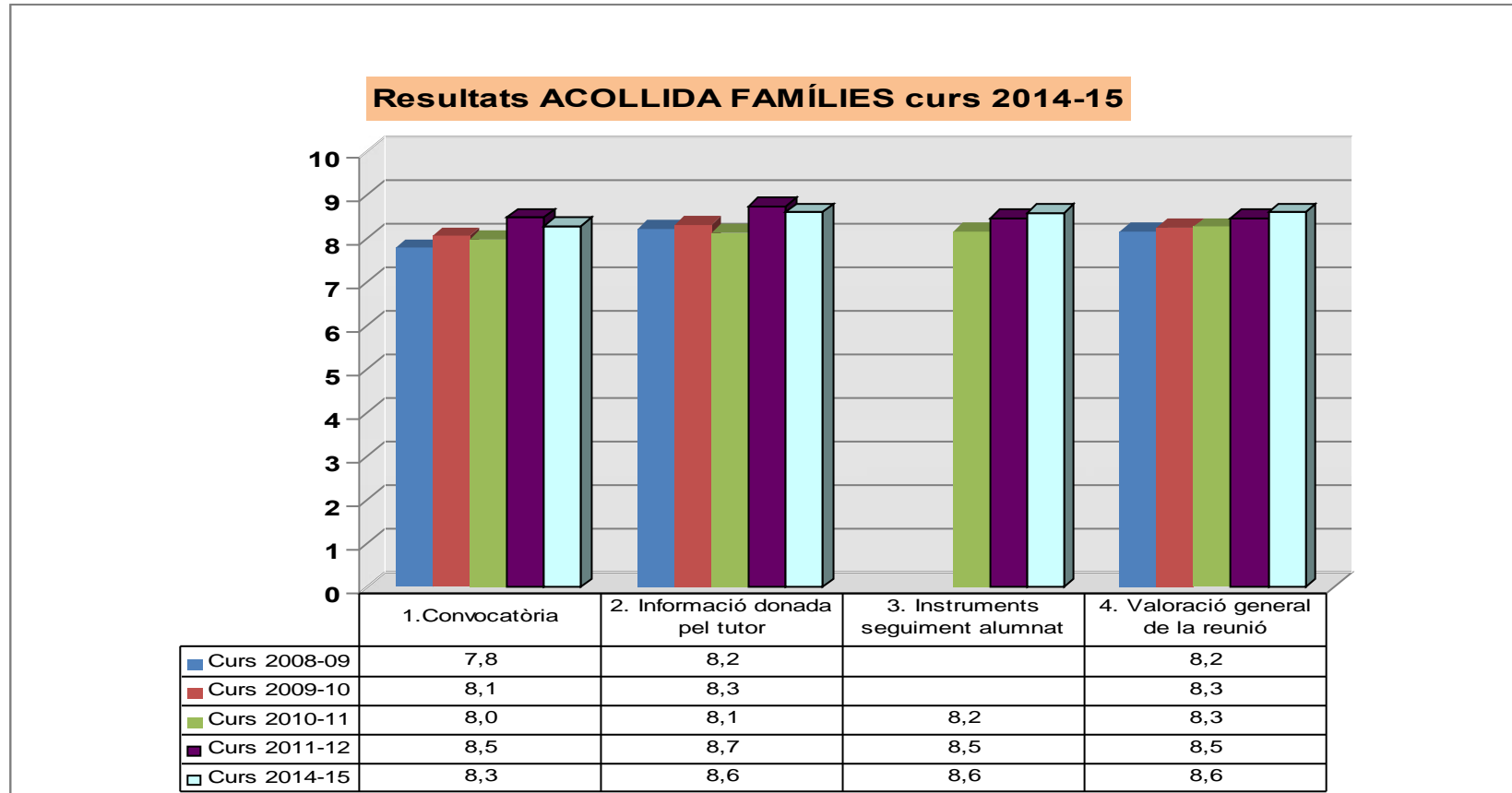


RESULTATS ACOLLIDA DE FAMÍLIES DEL CURS 2014-15

	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	3D	4A	4B	4C	MITJANA
% Assistència	61,9%	71,4%	80,0%	61,9%	65,2%	66,7%	75,0%	58,3%	75,0%	68,2%	57,1%	76,2%	55,6%	76,0%	63,0%	67%
Cursos amb delegat	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	80,0%



Millores proposades pares:

- ✓ Avisar amb més temps (3). Les dades i horari referent a les reunions d'acollida s'estableixen a l'inici del curs. Aquesta informació està penjada al calendari de la web des del dia 12 de setembre i es penja a les informacions generals (inici de la web) 15 dies abans de la reunió. Posteriorment s'envia la convocatòria per escrit 2-3 dies abans de la reunió i s'envia un sms recordatori el dia abans.
- ✓ Convocatòria més prest (18-18:30h) (8). Sempre hi ha dubtes a l'hora d'establir l'horari i ja fa 5 anys que realitzam les reunions a les 20.00 per tal que totes les famílies puguin assistir, sense tenir queixes. Tanmateix intentarem avançar un poc l'horari de les reunions durant el curs.
- ✓ Les faltes i retards siguin comunicats als pares a l'endemà de produir-se. Abans s'informava diàriament de les faltes de l'alumnat enviant un sms als pares, però des de fa 2 anys, la Conselleria ens va limitar el número de missatges que se podien enviar a les famílies, per aquest motiu només s'envien un dia per setmana amb totes les faltes acumulades de la setmana anterior.
- ✓ Major ús del correu electrònic.
- ✓ Que els professors mirin habitualment el correu electrònic i contestin. Cada vegada hi ha més docents que utilitzen el correu electrònic per comunicar-se amb les famílies, però sempre comentam a les reunions que el professorat no te cap obligació de fer-ho.
- ✓ Conèixer els altres professors (3)
- ✓ Molt bé, reunió propera i aclaridora (3)
- ✓ Asseguda a primera fila no he vist gens la pantalla, cal tenir-ho en compte a l'hora de donar classe. És evident que es tindrà en compte, però també és evident que cada vegada tenim més alumnes a les aules i que, en el nostre cas, les aules són bastant petites.
- ✓ Fer l'avaluació d'hàbits i actituds a les 3 avaluacions. Abans el centre utilitzava el seu propi informe d'avaluació però actualment està utilitzant el de la Conselleria i no és possible donar la mateixa informació.
- ✓ Poder veure els exàmens sense haver de venir a l'institut. També és un tema recurrent i sempre hem d'indicar que els exàmens no poden sortir del centre ja que són documents que poden ser necessaris davant possibles reclamacions i, per tant, s'han de custodiar al centre. Respecte a les fotocòpies d'exàmens, consideram que, per ajudar als seus fills o filles, és bàsic haver pogut xerrar amb el professorat que ha corregit els exàmens, per valorar quin tipus d'ajuda necessita l'alumne. A més a més, tractant-se d'un document intern del centre, no sembla recomanable que circulin fotocòpies molt sovint.

Comentaris dels tutors que han sorgit a les reunions :

- ✓ Autobusos no tenen tots cinturons. Només tenen l'obligació de tenir cinturons aquells autobusos fabricats a partir del 2007. Els anteriors no tenen l'obligació d'instal·lar-ne i poden ser usats, segons la pròpia Conselleria, com a busos per realitzar transport escolar. L'empresa ens ha indicat que només tenen un bus anterior al 2007 i que només s'utilitza esporàdicament per fer transport escolar.
- ✓ Preocupació per les fotos que es fan els seus fills amb mòbil a l'institut. A l'institut està totalment prohibit que els alumnes duguin el mòbil encès, de fet no veiem la necessitat de que duguin cap mòbil ja que estan localitzats al mateix centre i ells poden realitzar trucades des de consergeria sempre que sigui necessari.
- ✓ Eliminar de la presentació el pla de convivència o plantejar-lo d'una altra manera.
- ✓ Una mare que va ser delegada l'any passat es queixa de que la informació no hi arribava. Entenc que no li arribava informació d'altres pares o mares del seu grup, ja que des del centre assistim a totes les reunions i informam del que sigui necessari.
- ✓ Es podia fer una acollida a part pels pares d'alumnat nou. Amb els pares i mares d'alumnat nouvingut es realitza normalment una reunió personal amb el cap d'estudis en el moment de formalitzar la matrícula. En tot cas i per qualsevol dubte que hi pugui haver, l'equip directiu i tot el professorat del centre disposen d'hores d'atenció a les famílies.
- ✓ Molt bé els enllaços a la web del centre
- ✓ Centrar-se més en informacions que són noves (els pares ja coneixen el funcionament d'anys anteriors). Certament hi ha informacions que es repeteixen ja que el funcionament del centre no canvia(normalment) molt d'un curs a l'altre. Però també és cert que no sabem si els pares que assistiran a la reunió ja han assistit a reunions anteriors i, per tant és inevitable repetir informacions. Però també s'afegeixen aspectes diferents referents al Pla d'acció tutorial, a l'orientació
- ✓ Conèixer a l'orientadora i l'equip directiu. L'equip directiu assisteix normalment a la reunió que es realitza a sisè de primària per donar a conèixer el centre als alumnes i les famílies que començaran l'any següent a l'institut. També assistim a les reunions d'orientació que es realitzen a 3r i 4t d'ESO i a totes les reunions amb els delegats de cada grup. Els primers anys del centre, realitzavem, el dia de l'acollida, una reunió amb les famílies just abans de la reunió amb els tutors, però això feia que les reunions acabessin molt més tard i, a més a més, actualment no disposam d'un espai suficientment gran com per realitzar reunions d'un mateix nivell.