

PROCESSOS I PROCEDIMENTS		CODI	RESPONSABLE DEL PROCÉS						
			D	CE	S	CD	OR	CQ	AC
PROCESSOS OPERATIUS	OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS	MP01	x	x	x				
	Oferta educativa i difusió	PR0101	x						
	Matriculació	PR0102			x				
	Assignació de càrrecs i horaris	PR0103		x					
	ENSENYAMENT – APRENENTATGE	MP02		x					
	Acollida	PR0201		x			x		
	Programació	PR0202		x		x			
	Activitats d'aula	PR0203		x					
	Avaluació i lliurament d'informes d'avaluació	PR0204		x					
	Tutoria i orientació	PR0205					x		
Suport al procés d'E-A	PR0206					x			
PROCÉS ESTRATÈGIC	ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL	MP05	x						
	Planificació estratègica	PR0501	x						
	Elaboració i revisió del PEC	PR0502	x						
	Elaboració de la PGA	PR0503	x						
	Elaboració del PCC	PR0504	x						
	Revisió del sistema (Memòria)	PR0505	x						
	Elaboració del Manual de qualitat.	PR0506	x						
PROCESSOS DE SUPORT	MESURA, ANÀLISI I MILLORA	MP03	x						x
	Seguiment de cursos i processos	PR0301	x						
	Suggeriments, queixes i reclamacions	PR0302	x						x
	Gestió de no conformitats i accions correctives	PR0303							x
	Anàlisi de dades	PR0304							x
	Planificació i gestió de la millora	PR0305	x						
	Auditories internes	PR0306							x
	Mesura de la satisfacció de la comunitat educativa	PR0307	x						
	GESTIÓ DOCUMENTAL	MP04							x
	Elaboració de processos i procediments	PR0401	x						
	Control de la documentació	PR0402							x
	Control dels registres	PR0403							x
	GESTIÓ DE PERSONAL	MP06			x				
	Acollida del personal	PR0601	x						
	Formació del personal	PR0602	x						
	Estructura organitzativa i comunicació interna	PR0603			x				
	Acollida del personal no docent	PR0604			x				
	GESTIÓ DE RECURSOS, COMPRES I PROVEÏDORS	MP07			x				
	Assignació de recursos	PR0701			x				
	Manteniment d'instal·lacions i equips	PR0702			x				
Previsió i tractament d'emergències	PR0703	x							
Compres i gestió de proveïdors	PR0704			x					
PRESTACIÓ DE SERVEIS	MP08	x							
Activitats complementàries	PR0802								x

SIGNIFICAT DE LES SIGLES

D= Director/a CE=Cap d'estudis S= Secretari CD= Cap de Dep. OR= Orientació CQ= Coordinador/a qualitat AC= Altres coordinacions