

Aquests criteris pretenen consensuar l'actuació docent en el cas que algun alumne no pugui assistir a un examen per tal de:

- Valorar l'activitat acadèmica i docent,
- Facilitar la planificació que realitza el professorat de cada assignatura,
- Evitar greuges comparatius entre alumnes,
- Donar a conèixer els criteris d'actuació a tota la comunitat educativa.

#### Faltes per malaltia de l'alumne:

- Es recomana a la família que avisi per telèfon al professor de l'assignatura.
- És necessari que s'aporti un justificant mèdic o de la família (s'ha de utilitzar el full de justificació de faltes\*); a aquest full la família especificarà que estava assabentada que el seu fill/a havia de realitzar un examen/s aquell dia/es.
- En el cas d'un alumne reincident, l'equip docent pot acordar sol·licitar sempre un certificat del metge.

#### Viatges:

- D'entrada es recomana a les famílies que no realitzin viatges en període lectiu, especialment a final de trimestre, ja que és l'època on hi ha una major acumulació d'exàmens i lliuraments de treballs.
- En el cas que un alumne hagi de realitzar un viatge, s'ha d'avisar al tutor i al professorat amb el qual té un examen amb un mínim de 10 dies d'antelació. Això facilitarà acordar la data en què aquest alumne realitzarà l'examen.
- En cap cas, la realització d'un viatge no eximeix l'alumne d'assabentar-se de les activitats, tasques o exàmens que s'hagin fet o acordat durant la seva absència.

#### Realització de l'examen:

- Si no s'ha acordat una nova data abans de l'absència de l'alumne, es pot realitzar l'examen o exigir el lliurament del treball, des del primer dia de la seva incorporació (sempre a criteri del professorat).
- Si un alumne no realitza l'examen per no complir aquestes directrius, s'avaluarà la prova o treball amb un zero.

\* El full de justificació de faltes es pot recollir a consergeria o a la pàgina web del centre: [iesesporles.cat](http://iesesporles.cat)

|                 |          |          |
|-----------------|----------|----------|
| <b>Aprovat:</b> | CCP      | CE       |
| <b>Data:</b>    | 09/01/08 | 14/01/08 |