

# MEMÒRIA DE DIRECCIÓ

## REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ

**CURS 2009-10**

**Elaborat:** ED

**Aprovat:** Consell Escolar

**Lliurat a inspecció:**

**Data:** 29/06/10

**Data:** 30/06/10

**Data:** 10/07/10

# ÍNDEX

## **INTRODUCCIÓ**

### **1.- RESULTATS D'AUDITORIES**

- 1.1. Auditories internes**
- 1.2. Auditoria externa**

### **2.- MESURA DE LA SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

- 2.1. Personal docent**
- 2.2. Personal no docent**
- 2.3. Famílies**
- 2.4. Alumnat**
- 2.5. Satisfacció tasca docent**

### **3.- CONFORMITAT DEL SERVEI**

- 3.1. Aprovació final de curs 2008-09**
- 3.2. Seguiment trimestral de cursos 2009-10**

### **4.- SEGUIMENT DELS PROCESSOS**

- 4.1. MP01 Oferta educativa, matriculació i horaris**
- 4.2. MP02 Ensenyament-aprenentatge**
- 4.3. MP03 Mesura, anàlisi i millora**
  - ≈ PR0302 suggeriments, queixes i reclamacions**
- 4.4. MP04 Gestió documental**
- 4.5. MP06 Gestió de personal**
  - ≈ PR0601 Acollida de personal**
  - ≈ PR0602 Formació**
  - ≈ PR0603 Estructura organitzativa i comunicació interna**
- 4.6. MP07 Gestió de recursos, compres i proveïdors**
  - ≈ PR0701 Assignació de recursos**
  - ≈ PR0702 Manteniment d'instal·lacions i equips**
  - ≈ PR0703 Prevenció i tractament d'emergències**
  - ≈ PR0704 Compres i proveïdors**
  - ≈ PR0705 Ambient de treball**

## **5. ESTAT DE LES NO CONFORMITATS, ACCIONS CORRECTIVES I PREVENTIVES**

- 5.1. No conformitats.**
- 5.2 Accions correctives.**
- 5.3 Accions preventives i propostes de millora.**

## **6. ACCIONS DE SEGUIMENT DE REVISIONS DE LA DIRECCIÓ PRÈVIES**

- 6.1. Seguiment dels objectius de la programació general anual (PGA).**
- 6.2. Seguiment de les propostes dels departament (memòries 2008-09).**
- 6.3. Seguiment de la revisió del sistema 2008-09.**

## **7. CANVIS QUE PODEN AFECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE.**

### **8. PROPOSTES PER A LA MILLORA.**

- 8.1. Identificació de les propostes de millora**
- 8.2. Temporalització de les accions de millora pel curs 2010-11**

### **9. RESULTATS DE LA REVISIÓ**

- 9.1. Millora de l'eficàcia del sistema de gestió i els seus processos.**
- 9.2. Millora del servei en relació als requisits de la comunitat educativa.**
- 9.3. Necessitats de recursos.**

### **ANNEXES (document apart):**

- **Organització i atenció a l'alumnat**
- **Full final de faltes d'assistència del professorat amb informe del cap d'estudis.**
- **Quadre resum propostes departaments pel proper curs**
- **Memòria comissió d'activitats complementàries**
- **Memòria comissió de convivència escolar al centre**
- **Memòria comissió lingüística (revisió PLC cada 2 cursos)**
- **Memòria comissió ambiental**
- **Memòria comissió de solidaritat**
- **Memòria comissió d'educació per a la salut**
- **Memòria de la biblioteca**
- **Memòria del PISE**
- **Simulacre d'evacuació**
- **Informes d'auditories**

## INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén recollir diferents aspectes que ens permetin resumir el funcionament del centre durant aquest curs:

- Memòria de direcció proposada per la Conselleria d'Educació i Cultura a les instruccions anuals amb el seguiment dels objectius plantejats a la PGA.
- Revisió del sistema de gestió de qualitat d'acord amb la Norma UNE-EN-ISO 9001:2008.
- La revisió del pla estratègic que fa referència al grau d'acompliment dels objectius proposats al projecte 2008-11.

Els annexes contemplats a l'índex fan referència als documents necessaris per la memòria de direcció que no afecten directament a la revisió del sistema, es a dir:

- Organització i atenció a l'alumnat
- Full final de faltes d'assistència del professorat amb informe del cap d'estudis.
- Quadre resum propostes departaments pel proper curs
- Memòria comissió d'activitats complementàries
- Memòria comissió de convivència escolar al centre
- Memòria comissió ambiental
- Memòria comissió de solidaritat
- Memòria comissió d'educació per a la salut
- Memòria del PISE
- Simulacre d'evacuació
- Informes d'auditories

## 1.RESULTATS D'AUDITORIES

### 1.1. AUDITORIES INTERNES (PR0306):

Aquest curs s'han passat dues auditories internes, una el 12 de febrer del 2010, a la que es va auditar el MP01, el MP02 (excepte PR0205-06), el MP03, el MP05 i el MP06. I l'altra el 7 de maig del 2010, a la que s'han auditat els MP04, el MP07, el PR0801 i part del MP02. Els resultats han estat els següents:

AI	PUNTS FORTS
AI 6 12-02-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Molt bona implicació del personal auditat.</li><li>- Planificació de l'acollida i informació via web als pares amb la resposta a les observacions.</li><li>- Recollida de dades a nivell de programació i avaluació amb el seu respectiu tractament.</li><li>- Gestió documental entorn web.</li><li>- Dins MP03 l'anàlisi de dades i annex 1 del PR0304 (assignació concreta de responsabilitats).</li><li>- Dins MP05: Bona planificació, anàlisi i revisió del sistema.</li><li>- Molt bona preparació i organització dels cursos de formació.</li><li>- Comunicació interna a través de la missatgeria interna pel tema d'entrevistes amb pares.</li></ul>
AI 7 07-05-10	<ul style="list-style-type: none"><li>-Molt d'ordre en la intranet.</li><li>-Molt controlat Pla d'Acció Tutorial, ACIs...</li><li>-Bona sistemàtica en la recollida de dades.</li><li>-Ambient de treball.</li></ul>

AI	ÀREES DE MILLORA
AI 6 12-02-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definir i ajustar indicadors pel seu tractament a nivell de No Conformitats: seguiment de cursos, objectius PEC o PGA.</li><li>- Avaluar el grau en que s'obren les NNCC.</li></ul>
AI 7 07-05-10	<ul style="list-style-type: none"><li>-Gestió de recursos.</li><li>-Gestió documental.</li></ul>

AI 6	Núm.	NO CONFORMITATS	APART.	TRACTAMENT	TANCAT/DATA
<b>12 DE FEBRER DE 2010</b>	1	S'han trobat evidències de que la revisió i conformitat de la documentació de matriculació al Xestib no és correcta (10 de 12 expedients).	PR0102	S'han revisat tots els expedients i la seva documentació. S'han tret llistats complets per comprovar-ho.	20-04-10
	2	S'estan avaluant i creant No Conformitats mitjançant indicadors amb versions no actualitzades. El quadre de característiques dels processos PR0201, PR0202, PR0204,... no corresponen al NM030101 (Criteris d'acceptació de cursos i processos)	PR0303	S'ha revisat el document NM030101 actualitzant tots els canvis i el MD030103 on es recullen els resultats de cada indicador	16/02/2010
	Núm.	OBSERVACIONS	APART.	TRACTAMENT	RESPONSABLE
	1	Definir els criteris del primer anàlisi dels SQR (crítica, major i menor).	PR0302	S'ha revisat el PR0302 eliminant el concepte crítica i definint les SQR major i menor. S'han especificat els possibles sistemes de recepció de SQR i les vies de resposta.	Director i Coord.qualitat
2	Contemplar que hi ha altres vies de rebre SQR's com pot ser l'acta d'acollida de famílies i conveniència de registrar-ho tot junt al llistat.	PR0302			

AI 7	Núm.	NO CONFORMITATS	APART.	TRACTAMENT	TANCAT/DATA
7 DE MAIG DE 2010	1	No s'evidencia el seguiment entre manteniment preventiu i correctiu.	PR0702	S'ha elaborat el document MD070207 per assegurar el seguiment.	30/06/10
	2	Puntualment es detecten comandes superiors a mil euros sense demanar tres pressuposts, tal com indica el procés.	PR0704	L'actual normativa permet realitzar comandes de fins a 2.100 euros sense necessitat de demanar 3 pressupost, es realitza el canvi al procés.	12/07/10
	3	No hi ha evidències de la millora contínua al simulacre.	PR0703	Elaborar un Pla anual de prevenció d'emergències (afegir al Quadern del professorat) i realització de curs de formació (primer auxilis).	Pendent
	4	No hi ha evidència del macroprocés MP08.	MP08	Pendent de realitzar, afegint el PR0802 Activitats complementàries.	Pendent
	Núm.	OBSERVACIONS	APART.	TRACTAMENT	RESPONSABLE
	1	Es detecten sistemes de codificació particulars a processos no definits al PR0402	PR0402	S'han especificat aquests sistemes de codificació.	C. Qualitat
	2	Manquen ítems de l'equipament preventiu a certs equipaments.	PR0702	Pendent de revisió 1r trimestre.	C. Manteniment
	3	Convendria revisar les responsabilitats de Cap de Departament al procés d'Activitats d'Aula.	PR0203	No entenc el motiu, si no es compleixen, s'indica una NC.	Director

4	Revisar l'història de revisions dels diferents processos (Mps,PRs). Revisar PR0401 (darrera aprovació 18/01/07)	PR0402	La revisió estava prevista pel final del curs (Fet)	C. Qualitat
5	Convendria completar el llistat de documents i registres (PR0205)	PR0402 PR0403	Referit al PR0205 (orientació i tutoria) En procés	C. Qualitat
6	S'aconsella indicar la sistemàtica del marcat dels documents obsolets	MP04	Indicat al procés de gestió documental.	C. Qualitat
7	Es recomana revisar el PR0801 Biblioteca (no es fan reunions...)	PR0801	Pendent revisió procés	C. Biblioteca

#### VALORACIÓ AI6:

Gran part d'observacions referents a Secretaria, algunes d'elles es solucionaran amb les modificacions del sistema que ja tenim previst pel curs vinent.

Les observacions 6 i 7 (MP03) s'han solventat sense dificultats.

#### VALORACIÓ AI7:

Gran part d'observacions referents a Secretaria, algunes d'elles es solucionaran amb les modificacions del sistema que ja tenim previst pel curs vinent.

Les observacions 1, 4, 5 i 6 (MP04) s'han solventat amb les pertinents revisions del processos de gestió documental; a més a més, s'estableix una sistemàtica més rigorosa per les gestió documental (només pot modificar documents el coordinador de qualitat).



## **1.2. AUDITORIA EXTERNA**

L'auditoria externa es va realitzar el dia 11 de novembre del 2009 que correspon a una auditoria de seguiment.

El resultats varen ser els següents:

	<b>NO CONFORMITAT</b>	<b>ESTAT ACCIONS</b>
1.	NC 051 No existeix evidència documental que s'hagi determinat una sistemàtica per a valorar l'eficàcia de les accions formatives (nota: actualment es valora a través de la satisfacció dels assistents)	Pendent. S'ha de revisar el procés PR0602 i s'aprofitarà per determinar uns indicadors per valorar l'eficàcia de les accions formatives.

	<b>OBSERVACIONS</b>	<b>ACCIONS</b>	<b>ESTAT</b>
1.	Fins a la data de l'auditoria el departament de llengües estrangeres té pendent incorporar a l'inventari els llibres de consulta del departament.	Actualitzat l'inventari	OK
2.	S'hauria d'incloure al llistat de documents a presentar per realitzar matriculacions el "Programa de reutilització de llibres".	Afegir al llistat	OK
3.	Puntual: S'observa algun expedient on no coincideix la informació obtinguda en el programa informàtic amb la informació del sobre de matriculació. (Per exemple, expedient 349: telèfon mòbil i correu electrònic de la mare-tutora, expedient 161: Autorització tutor d'ús d'imatge, expedient 122: Autorització d'ús d'imatge mare).	S'ha acabat de revisar la introducció de dades de la matricula	OK
4.	S'hauria d'anotar la temperatura d'aigua freda al registre de control de legionel·losis (<20 °C)	S'ha afegit al quadern de control MD070309. Rev. 1	OK
5.	S'hauria de documentar la periodicitat mínima amb la qual es justifiquen les faltes d'assistència en el Gestib.	S'afegeix al procés PR0203 la paraula "mensualment" per establir la periodicitat mínima.	OK
6.	Es recomana que periòdicament es revisi l'estat dels menjadores i trapes.	Registre trimestral	Pendent
7.	Es recorda a l'organització que durant el present curs s'ha de realitzar la inspecció per OCA de BT.	S'ha realitzat i passat l'informe a la IBISEC.	OK

<b>OPORTUNITATS DE MILLORA</b>	<b>ESTAT</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Documentar els processos de consergeria	En procés de realització (PR0604)	Secretari
Incorporar terminis de seguiment per a les accions de millora derivades de la memòria.	Memòria 2009-10	Director

<b>PUNTS FORTS</b>	
1.	Utilització de la pàgina web com eina de comunicació
2.	Pla de reutilització de llibres
3.	Programa d'intervenció socioeducativa (PISE)
4.	Reunions de pares
5.	Dossier per alumnes i professors
6.	Anàlisi evidenciat a partir de la millora dels departament, així com la gran capacitat d'extracció de punts de millora de tots els processos.
7.	Full resum d'avaluació de cada un dels alumnes (seguiment activitats d'aula)
8.	Comunicació a través de missatgeria interna
9.	Valoració de les preguntes en el mateix examen.

## **2.- MESURA DE LA SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Aquest és un apartat molt important (PR0307), ja que ens permet valorar el funcionament de molts de procediments que tenen els seus indicadors basats en els resultat de les enquestes de satisfacció. Per aquest motiu realitzarem una valoració comparativa amb els cursos anteriors ja que pensam, que així s'afegeix més informació a les valoracions. Totes les enquestes són voluntàries i anònimes.

### **2.2. Satisfacció del personal no docent:**

Es lliura en ma al personal no docent a mitjans de juny i es donen 15 dies per retornar-la a secretaria.

Consideram vàlida una mostra del 60% d'enquestes lliurades.

<b>CURS</b>	<b>06-07</b>	<b>07-08</b>	<b>08-09</b>	<b>09-10</b>	<b>ANÀLISI SATISFACCIÓ PERSONAL NO DOCENT</b>
<b>Satisfacció general al centre</b>	<b>9,7</b>	<b>10</b>	<b>8,6</b>	<b>9,0</b>	<b>Observacions:</b> Manca d'espais: sala d'actes, sala per rebre pares Molt positiu demanar l'opinió de tothom Més ordre de l'alumnat a l'hora d'anar a reciclar els fems  Els resultats han millorat en bastants d'ítems. El problema principal es detecta a l'hora de realitzar el reciclatge per part de l'alumnat. La manca d'espais és evident i ja s'han sol·licitat ampliacions els dos darrers anys.
<b>Implicació equip directiu</b>	<b>9,3</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9,0</b>	
<b>Canals de comunicació</b>	<b>9,3</b>	<b>10</b>	<b>8,3</b>	<b>8,0</b>	
<b>Resultats de la pròpia feina</b>	<b>9,3</b>	<b>9</b>	<b>8,6</b>	<b>8,7</b>	
<b>Ambient i relació companys</b>	<b>9,7</b>	<b>10</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>	
<b>Relació alumnat</b>	<b>9,3</b>	<b>10</b>	<b>8,3</b>	<b>8,7</b>	
<b>Reconeixement per ED</b>	<b>8,3</b>	<b>9,5</b>	<b>7,5</b>	<b>8,5</b>	
<b>Reconeixement per</b>	<b>9,3</b>	<b>9,5</b>	<b>7,5</b>	<b>8,5</b>	
<b>Reconeixement per alumnat</b>	<b>9</b>	<b>9,5</b>	<b>8</b>	<b>8,5</b>	
<b>Reconeixement per famílies</b>	<b>9</b>	<b>9,5</b>	<b>8</b>	<b>8,5</b>	
<b>Instal·lacions</b>	<b>8,7</b>	<b>9,5</b>	<b>8,6</b>	<b>7,7</b>	
<b>Funcionament bar</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>9,3</b>	<b>9,0</b>	
<b>Servei neteja</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>8</b>	<b>8,3</b>	
<b>% total enquestes</b>	<b>67%</b>	<b>67%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

## 2.1. Satisfacció del personal docent:

Es lliura als casellers del professorat a mitjans de juny i es donen 15 dies per retornar-la a secretaria.

Consideram vàlida una mostra del 60% d'enquestes lliurades (percentatge calculant sense tenir en compte l'equip directiu).

CURS	06-07	07-08	08-09	09-10	ANÀLISI SATISFACCIÓ PERSONAL DOCENT
Satisfacció general al centre	8,5	7,7	8,2	7,9	<p><b>Resultats a tenir en compte:</b></p> <p><u>Participació en la gestió:</u> S'han realitzat 5 clautres i 13 CCP, es continuen revisant i aprovant els processos d'E-A al claustre i a la CCP, se passen enquestes de satisfacció, hi ha bústia i correu SQR i enguany s'ha posat en marxa un correu intern que s'ha valorat molt positivament (9,3).</p> <p>S'ha plantejat al darrer claustre (25-06-10), suggerint que si algú vol plantejar alguna millora en aquest aspecte ho plantegi.</p> <p><u>Les oportunitats de formació</u> es valoren al PR0602.</p> <p><u>Reconeixement per les famílies:</u> s'ha explicat al claustre destacant la impressió de l'equip directiu a les reunions de delegats de famílies expressant la satisfacció general respecte al centre (7,1), ja que consideram que és molt bona; el problema és que sempre hi ha algunes famílies que destaquen per la seva falta de reconeixement a la nostra tasca (una minoria).</p> <p><u>El servei de neteja:</u> S'han distribuït els espais de manera permanent i això facilitarà el seguiment.</p> <p><b>Observacions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instal·lar ordinadors a la resta d'aules.</li> <li>- Posar ajudants (estudiants) al bar cada dia al 1r esplai.</li> <li>- Arreglar les inundacions del pavelló.</li> <li>- Arreglar la calefacció que funciona intermitentment.</li> <li>- Cercar una solució per la visió de les pissarres (no es poden veure per la llum).</li> <li>- Afavorir la diversificació.</li> <li>- Posar batxillerat (73% de famílies).</li> <li>- De vegades els tutors ens reunim amb els pares i manca informació d'alguns professors.</li> <li>- Connexió a internet i intranet (WIFI)</li> </ul>
Implicació equip directiu	9	8,4	8,6	8,5	
Participació en la gestió	7,7	7,7	7,5	6,5	
Canals de comunicació	7,8	7,8	7,7	7,7	
Funcionament correu intern	-	-	-	9,3	
Resultats de la pròpia feina	7,8	7,7	7,4	7,9	
Coordinació departament	8,3	7,8	8	8,3	
Ambient i relació companys	9,3	8,4	8,5	8,6	
Relació alumnat	8,5	8,3	7,6	8,0	
Oportunitats de formació	8	7,4	7,3	6,5	
Reconeixement per ED	8,2	7,3	7,7	7,3	
Reconeixement per companys	7,7	7,9	7,8	7,8	
Reconeixement per alumnat	7,2	6,8	7,1	7,2	
Reconeixement per famílies	6,7	6,5	6,6	6,3	
Instal·lacions	6,8	5,5	7	6,9	
Recursos i equipaments	8	6,9	7,7	7,6	
Serveis consergeria/secretaria	-	-	9,1	9,3	
El funcionament del bar	-	-	8,9	8,6	
El servei de neteja al centre	-	-	7,4	6,3	
Valoració dels suports	-	8,1	7,8	7,4	
Utilitat carpeta competències	-	-	-	5,5	
Utilitat projectors aules	-	-	-	7,4	
<b>% total enquestes</b>	<b>73%</b>	<b>82.8%</b>	<b>61.7%</b>	<b>71.4 %</b>	

### 2.3. Satisfacció de les famílies:

L'enquesta de satisfacció a les famílies es lliura a l'alumnat en un sobre obert, que s'ha d'emplenar, tancar i retornar al tutor-a del grup. L'enquesta es considera anònima, si bé hem considerat introduir a l'enquesta la signatura del pare o mare per evitar que sigui l'alumne qui l'empleni. Consideram que una mostra del 30% de les famílies és suficient per donar validesa als resultats.

	06-07	07-08	08-09	09-10	<b>ANÀLISI SATISFACCIÓ FAMÍLIES</b>
<b>Normes de funcionament</b>	7,85	7,56	7,20	7,1	<p>Destacar els bons resultats pel que fa a la participació: 66'8%</p> <p><u>Normes de funcionament:</u> Aquest resultat està baixant de manera constant els darrers anys, creiem que en bona part per falta de coneixement de les normes.</p> <p><u>Satisfacció amb el centre en general:</u> Es manté el nivell de satisfacció del darrers anys tot i l'augment considerable d'alumnat.</p> <p><u>Equipaments i instal·lacions:</u> Començam a tenir uns resultats més adients ja que la calefacció ha funcionat un poc millor.</p>
<b>Formació que rep el seu fill/a</b>	7,79	7,60	7,18	7,2	
<b>Atenció i informació que rebeu</b>	7,65	7,72	7,42	7,3	
<b>Relació amb el tutor/a</b>	7,71	7,69	7,90	7,8	
<b>Relació amb el professorat</b>	7,00	6,87	6,42	6,5	
<b>Amb equipaments i instal·lacions</b>	6,46	4,75	5,63	6,0	
<b>Amb secretaria i consergeria</b>	---	---	7,66	7,8	
<b>Amb les sortides realitzades</b>	7,06	6,63	6,53	6,7	
<b>Amb el centre en general</b>	7,61	7,09	7,10	7,1	
<b>Valoració de la utilitat de la Web</b>	---	---	7,23	7,5	
<b>Interès en estudis de batxillerat (%SI)</b>	--	--	--	72,9%	
<b>% total enquestes</b>	<b>63%</b>	<b>55%</b>	<b>61,9%</b>	<b>66.8%</b>	
<p><u>Observacions:</u>                      Instal·lacions pavelló.                      Poder veure els exàmens amb més facilitat, per ajudar als fills.                      Falta vigilància al pati.                      Millorar pàgina web (més útil, dates exàmens,...)</p>					<p><u>Resposta:</u>                      Aquest estiu es realitzarà la millora de la calefacció del centre i ens han assegurat (IBISEC) que el pavelló es solucionarà durant aquest any.                      La vigilància al pati és suficient (3 professors), però s'insistirà en el repartiment de funcions entre el professorat.                      Es proposa introduir a la nova pàgina web un calendari per indicar les dates dels exàmens de l'alumnat de 1r i 2n d'ESO (hi ha acord del claustre).                      Ja hi ha un sistema establert per sol·licitar els exàmens, ja</p>

## 2.4. Satisfacció de l'alumnat:

Les enquestes de satisfacció de l'alumnat d'aquest curs les passarà l'equip directiu a cada un dels grups, tal com es va decidir el curs passat. Es probable que el proper curs es pugui realitzar directament a l'ordinador tal com s'ha fet enguany amb la valoració de la tasca docent. La realització de l'enquesta és voluntària i anònima. Es considera vàlida una mostra del 70% de tot l'alumnat del centre.

Validació: 91% de l'alumnat	06-07	07-08	08-09	09-10	<b>ANÀLISI SATISFACCIÓ ALUMNAT</b>
<b>L'atenció i el respecte</b>	6,6	7,0	6,8	<b>6,5</b>	<p>Les activitats complementàries són sovint poc valorades per l'alumnat que valoren més la vessant lúdica que la pedagògica de les sortides.</p> <p>Les observacions es centren bàsicament en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar les instal·lacions (pavelló i calefacció).</li> <li>- Millorar la neteja en general.</li> <li>- Utilitzar més la pàgina web.</li> </ul>
<b>El tutor/a i l'orientació que reps</b>	7,6	7,6	7,9	<b>7,1</b>	
<b>El nivell de formació</b>	7,4	7,3	7,1	<b>7,0</b>	
<b>El professorat i la forma d'ensenyar</b>	6,8	7,0	6,5	<b>6,7</b>	
<b>El desenvolupament com a persona</b>	7,1	7,0	7,3	<b>7,1</b>	
<b>L'ambient i la relació amb els companys</b>	8,6	8,4	8,2	<b>8,3</b>	
<b>Les activitats de tutoria realitzades</b>	5,9	6,3	6,3	<b>6,0</b>	
<b>Les activitats complementàries (sortides)</b>	5,8	6,2	4,9	<b>4,8</b>	
<b>L'organització i el funcionament del centre</b>	5,8	6,4	5,9	<b>5,7</b>	
<b>L'equipament i les instal·lacions</b>	4,7	5,5	5,3	<b>5,0</b>	
<b>Funcionament i utilització de biblioteca</b>	---	6,3	5,9	<b>6,1</b>	
<b>Servei de consergeria i secretaria</b>	---	---	7,1	<b>7,5</b>	
<b>Servei de bar</b>	---	---	7,9	<b>7,7</b>	
<b>Neteja del centre</b>	---	---	6,4	<b>6,2</b>	
<b>% d'alumnes que utilitzen la web</b>	---	---	75,3%	<b>90%</b>	
<b>Valoració de la utilitat de la web</b>	---	---	6,6	<b>7,5</b>	
<b>En general, estàs satisfet/a amb el centre</b>	6,5	7,0	6,4	<b>6,5</b>	

Observacions alumnat:

1rA: Alguns professors descarreguen sobre els alumnes el seu mal humor. Preus alts al bar. El pati està molt brut. <b>Arreglar les goteres del pavelló, classes i passadissos.</b> Millorar la pàg.web. Que hi hagi batxillerat. <b>Millorar la neteja de les classes.</b> Que es posi menjador.
1rB: <b>Arreglar persianes i goteres.</b> Millorar les coas del bar, molta de gent en poc temps. Fer activitats a classe per millorar el companyerisme. Intentar no acumular els exàmens el mateix dia. Fer més aules i posar batxillerat. Posar abeuredors que no et banyis els peus i nous als passadissos. <b>Millorar la neteja de les aules.</b> Millorar els ordinadors de les aules (no funcionen bé). Fer sortides amb més sentit amb la matèria.
1rC:
1rD: Fer el bar més gran (massa gent als esplais). <b>Millorar les instal·lacions.</b> Fer més sortides i viatges.
2nA: Fer més sortides. <b>Millorar la neteja del centre.</b> No limitar el nombre de sortides per matèria, hi ha matèries que no es fan i les pot aprofitar altre professor. <b>Millorar les instal·lacions. Que els professors facin ús de la pàg. Web per penjar apunts i altres documents.</b> Millorar l'ús dels llibres a la biblioteca. Millorar l'organització de les classes d'alguns professors.
2nB: <b>Professors facin més ús de la pag.web per penjar documents.</b> Més sortides. <b>Millorar instal·lacions (aire, goteres...).</b> Millorar el tracte cap als alumnes. Fer el bar més gran.
2nC: <b>Millorar neteja del centre.</b> Baixar els preus del bar. Millorar organització del bar (coa ordenada per comanar). <b>Arreglar calefacció, aire, dutxes...</b> Més sortides.
3rA: Ordinador personal a l'aula. Banys funcionals. Taules aferrades al sòl al laboratori. Diccionaris complets a cada aula. <b>Aire acondicionat funcional.</b> Més sortides. Posar batxillerat. Arreglar persianes. Millor organització al bar (files). No posar amonestacions per "tonteries".
3rB: Bar més gran i millor organitzat. Massa control de l'alumnat. Insults i manca de respecte entre companys. Que no se tanquin les portes dels banys. Un mirall més gran al poliesportiu. Posar més optatives. Més itineraris a 4t. Alguns professors no respecten els alumnes. Fer sortida als Prínceps d'Espanya. <b>Més neteja a les classes</b>
3rC: Arreglar les portes dels banys del vestuari de les nines. Fomentar més l'ús de la biblioteca i millorar-la. Fomentar més l'ús de l'anglès. Més sortides i tenir en compte l'opinió dels alumnes. <b>Millorar el gimnàs.</b> Posar batxillerat. <b>Millorar la neteja.</b> Millorar les esperes del bar.
4tA: Fer sortida final de curs a la platja. Més ordre al bar per comanar. Fer més sortides. <b>Penjar tots els documents a la pàgina web.</b>
4tB: Fer una sortida a final de curs. <b>Millorar la neteja del centre.</b> Millorar l'orientació. Millorar el temps d'espera del bus escolar.
4tC:

## 2.5. Satisfacció de l'alumnat amb la tasca docent:

La valoració de la tasca docent es realitza al 2n trimestre, s'ha fet directament a l'ordinador.

Enguany, s'ha lliurat la valoració individual per cursos a cada professor/a, juntament amb la valoració general de tot el centre.

És el primer any que realitzam una valoració general d'aquest aspecte i, per tant, no podem oferir una comparativa amb els cursos anteriors.

La satisfacció general amb la tasca docent del professorat per nivells és la següent:

<b>ANÀLISI DE LA TASCA DOCENT</b>	
Aquesta valoració es realitza amb un objectiu més individualitzat, es tracta de que cada docent analitzi els seus resultats i intenti millorar de manera particular, analitzant els seus resultats i comparant-los per 1r cop amb la mitjana de tot el centre. A partir del proper curs podrem realitzar una anàlisi comparativa amb els resultats d'enguany i, potser, treure alguna àrea de millora.	

<b>ALUMNAT (MD030703)</b>			<b>FAMÍLIES (MD030702)</b>		
ENQUESTA SATISFACCIÓ	VALORACIÓ	INDICADOR	ENQUESTA SATISFACCIÓ	VALORACIÓ	INDICADOR
L'atenció i el respecte	6,5		Normes de funcionament	7,1	
El tutor/a i l'orientació que reps	7,1		Formació que rep el seu fill/a	7,2	
El nivell de formació	7,0		Atenció i informació que rebeu	7,3	
El professorat i la forma d'ensenyar	6,7		Relació amb el tutor/a	7,8	
El desenvolupament com a persona	7,1		Relació amb el professorat	6,5	
L'ambient i la relació amb companys	8,3		Amb equipaments i instal·lacions	6,0	
Les activitats de tutoria realitzades	6,0	> 6 PR0205	Amb consergeria i secretaria	7,8	
Les activitats complementàries	4,8		Amb les sortides realitzades	6,7	



Organit. I el funcionament del centre	5,7		Amb el centre en general	7,1	> 6	PR0307
L'equipament i les instal·lacions	5,0		Valoració utilitat web	7,5	> 6	PGA
Funcionament i utilització biblioteca	6,1	>6	PR0801	Interès estudis batxillerat (% SI)	72,9%	
El serveis de consergeria i secretaria	7,5					
El funcionament del bar	7,7					
El servei de neteja al centre	6,2					
Has utilitzat la web del centre?	90%	75 %	PGA			
Valora la utilitat de la pàgina web	7,5	> 6	PGA			
En general estàs satisfet amb el centre	6,5	> 6	PR0307			
Valoració general "tasca docent"	7,2	>6	PR0301			

PERSONAL NO DOCENT (MD030705)			PERSONAL DOCENT (MD030701)			
ENQUESTA SATISFACCIÓ	VALORACIÓ	INDICADOR	ENQUESTA SATISFACCIÓ	VALORACIÓ	INDICADOR	
Satisfacció amb al centre	9	> 6 PR0307	Satisfacció amb centre	7,9	> 6 PR0307	
La implicació de l'equip directiu.	9		Implicació de l'equip directiu	8,5		
Els canals de comunicació.	8		Possibilitat participar en gestió	6,5	Mitjana > 7	
Els resultats de la teva feina.	8,7		Els canals de comunicació	7,7	PR0603	
Ambient i relació amb companys.	8,3		Funcionament del correu intern	9,3		
La relació amb l'alumnat	8,7		Els resultats de la teva feina	7,9		
Reconeixement a la teva tasca per part de	Equip direct.	8,5	Coordinació en el departament	8,3		
	Els companys	8,5	Ambient i relació amb companys	8,6		
	Alumnat	8,5				
	Famílies	8,5				
Instal·lacions i equipaments	7,7		La relació amb l'alumnat	8		
Funcionament bar	9		Les oportunitats de formació	6,5	> 7 PR0602	
Servei neteja	8,3		Reconeixement a la teva tasca per part de:	Equip direct.	7,3	> 7 PR0705
			Els companys	7,8	> 7 PR0705	
			Alumnat	7,2	> 6 PR0705	
			Famílies	6,3	> 6 PR0705	
Les instal·lacions del centre			6,9			
Els recursos i equipaments			7,6	> 7 PR0701-02		
El serveis de consergeria i			9,3			
El funcionament del bar			8,6			
El servei de neteja al centre			6,3			
Suports que has fet o rebut			7,4	> 6 PR0206		
Utilitat carpeta competències			5,5			
Utilitat projectors aules			7,4			

	<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11</b>	<b>Responsable</b>
<b>PERSONAL DOCENT</b>	<p>Posar ordinadors a totes les aules.            Acabar d'instal·lar wifi a tot el centre.            Solucionar les coes del bar.            Insistir amb les millores de pavelló i calefacció.            Solucionar la visió de les pissarres.            Referent a les oportunitats de formació es valorarà al PR0602</p>	<p>Director            C. noves tecnologies            Personal bar – secretari            Director            Secretari            C. formació</p>
<b>ALUMNAT</b>	<p>Realitzar base de dades amb valoració de les activitats complementàries (valorant la satisfacció de l'alumnat? ).            Continuar augmentant la utilització de la pàgina web per part del professorat (nova proposta de pàgina web?).</p>	<p>C. Activitats complementàries              Director</p>
<b>FAMÍLIES</b>	<p>Penjar extracte "ROF" a la pàgina web i afegir més informació a l'agenda de l'alumnat.            Aquest estiu es realitzarà la millora de la calefacció del centre i ens han assegurat (IBISEC) que el pavelló es solucionarà durant aquest any.            Es proposa introduir a la pàgina web un calendari per indicar els exàmens de l'alumnat de 1r i 2n d'ESO (hi ha acord i compromís del claustre).</p>	<p>Director            IBISEC              Director</p>
<b>PERSONAL NO DOCENT</b>	<p>Canvi del sistema de reciclatge per part de l'alumnat (ubicació, horari,...).</p>	<p>C. Ambiental</p>

### 3.- CONFORMITAT DEL SERVEI

3.1. Aprovació final de cursos 2008-09. A principis de setembre ens trobam amb l'aprovació dels cursos de l'anterior any acadèmic:

CURSOS	PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE							PER A L' AUTOAVALUACIÓ DEL CENTRE			
	Verd ( Indica conforme)			Vermell (Indica no conforme)				% D'ALUMNAT QUE COMPLEIX ELS CRITERIS DE PROMOCIÓ (60%)	% D'ALUMNES AMB MÉS DEL 50% DE SUSPENSOS (<20%)	% D'ALUMNES QUE ABANDONEN EL CURS (<15%)	SATISFACCIÓ MITJANA DE L' ALUMNAT AMB LA TASCA DOCENT >6 (ESCALA 0-10)
	IMPARTICIÓ		APRENENTATGE		VERIFICACIONS REALITZADES						
	HORES DE CLASSE	CONTINGUTS	ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT	RESULTATS ACADÈMICS	IMPARTICIÓ APRENENTATGE						
Mitjana dels percentatges d'hores de classe impartides (90%)	Mitjana dels percentatges de blocs temàtics impartits (90%)	Mitjana dels percentatges de l'assistència de l'alumnat (90%)	% de matèries que tenen un mínim del 60% d'aprovat. (70%)	Seguiments trimestrals?							
GRUP ALUMNES					1ª	2ª	3ª				
	1 ESO A	95,2%	94,3%	95,9%	100%	S	S	S	79%	17,2%	0%
1 ESO B	95,5%	93,6%	94,5%	100%	S	S	S	75%	17,9%	0%	6,8
1 ESO C	95,1%	94,3%	94,2%	100%	S	S	S	85,7%	7,1%	0%	8,1
2 ESO A	93,8%	96,3%	96,1%	100%	S	S	S	87%	8,7%	0%	6,7
2 ESO B	93,9%	96,4%	95,3%	100%	S	S	S	87,5%	12,5%	0%	6,8
2 ESO C	93,4%	95,3%	96,6%	100%	S	S	S	87%	13%	0%	7,6
3 ESO A	93,3%	99,4%	95,8%	100%	S	S	S	84,2%	15,8%	5%	7,2
3 ESO B	93%	98,9%	88,9%	100%	S	S	S	84,2%	15,8%	0%	6,4
3 ESO C	92,6%	97,0%	96,7%	100%	S	S	S	85,7%	4,8%	0%	6,8
4 ESO A	92,4%	97,8%	95,5%	100%	S	S	S	84,2%	5,3%	0%	7,2
4 ESO B	93,3%	97,6%	95,4%	100%	S	S	S	88,9%	0%	0%	7,7
4 ESO C	94,3%	103,6%	97,2%	100%	S	S	S	88,9%	0%	0%	6,6

1A	<input checked="" type="checkbox"/>	1B	<input checked="" type="checkbox"/>	1C	<input checked="" type="checkbox"/>	2A	<input checked="" type="checkbox"/>	2B	<input checked="" type="checkbox"/>	2C	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ( Indica Sí)	✗ (Indica No)
3A	<input checked="" type="checkbox"/>	3B	<input type="checkbox"/>	3C	<input checked="" type="checkbox"/>	4A	<input checked="" type="checkbox"/>	4B	<input checked="" type="checkbox"/>	4C	<input checked="" type="checkbox"/>		

### 3.2. Seguiment trimestral curs 2009-10

CURSOS	PROCÉS D' ENSENYAMENT- APRENENTATGE															PER A L' AUTOAVALUACIÓ DEL CENTRE											
	Verd ( Indica conforme) Vermell (Indica no conforme)																										
	IMPARTICIÓ						APRENENTATGE						VERIFICACIONS REALITZADE			60% D'ALUMNAT QUE COMPLEIX ELS CRITERIS DE PROMOCIÓ			<20% D' ALUMNES AMB MÉS DEL 50% DE SUSPENSOS			<15% D'ALUMNES QUE ABANDONEN EL CURS			SATISFACCIÓ MITJANA DE L' ALUMNAT AMBLA TASCA DOCENT >6 (ESCALA 0-10)		
	HORES DE CLASSE			CONTINGUTS			ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT			RESULTATS ACADÈMICS			IMPARTICIÓ APRENENTATG														
Mitjana dels percentatges d'hores de classe impartides (90%)			Mitjana dels percentatges de blocs temàtics impartits (90%)			Mitjana dels percentatges de l'assistència de l'alumnat (90%)			70% de matèries que tenen un mínim del 60% d'aprovat.			S' han realitzat els seguiments trimestrals dels cursos.															
1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a	1a	2a	3a				
1 ESO A	95.6	92.1	95.5	92,8	90.0	95.5	94,2	95.4	94.7	100	92.9	83.3	Si	Si	Si	73,7	63.1	57.9	21,1	21.1	21.0	0%			7,08		
1 ESO B	97.8	92.3	96.8	92,9	90.8	96.8	96,1	92.7	94.4	100	100	100	Si	Si	Si	65,0	60.0	65.0	30	30.0	20.0	0%			7,27		
1 ESO C	98.1	95.9	95.8	94,2	91.6	95.8	96,3	96.5	96.9	100	100	100	Si	Si	Si	70,0	65.0	75.0	10	25.0	15.0	0%			7,52		
1 ESO D	98.6	96.8	97.6	95,5	92.9	97.6	93,3	95.0	95.5	100	100	91.7	Si	Si	Si	70,0	78.9	84.2	21,1	15.8	15.8	10%			7,45		
2 ESO A	96.6	94.1	94.8	98,2	94.9	94.8	94,8	95.8	96.5	90	87.5	85.7	Si	Si	Si	72,0	58.3	80.0	4	0.0	16.0	0%			6,74		
2 ESO B	96,0	95.6	94.9	98,2	93.7	94.9	94,9	92.9	95.8	86,7	93.7	100	Si	Si	Si	60,0	68.0	76.0	16	8.0	4.0	0%			6,92		
2 ESO C	95.8	93.5	93.5	96,4	94.9	93.5	92,9	92.1	92.8	93,3	93.7	100	Si	Si	Si	68,0	76.0	80.0	4	12.0	4.0	0%			7,2		
3 ESO A	96.7	93.5	94.7	97,2	92.0	94.7	96,0	95.0	96.1	100	92.9	92.3	Si	Si	Si	76,2	57.1	71.4	4,8	9.5	9.5	0%			7,39		
3 ESO B	95.7	92.7	93.7	97,4	92.6	93.7	97,1	96.5	97.8	92,9	93.3	92.8	Si	Si	Si	68,2	63.6	77.3	13,6	18.2	9.1	0%			6,64		
3 ESO C	94.4	90.4	92.8	97,4	94.7	92.8	96,6	95.5	--	100	100	92.8	Si	Si	Si	68,2	77.3	86.4	9	9.1	4.5	0%			7,15		
4 ESO A	94.5	92.6	92.6	90,1	92.5	92.6	95,8	95.9	95.2	100	100	100	Si	Si	Si	68,7	56.0	68.7	0	6.2	0.0	0%			7,62		
4 ESO B	95.1	93.0	93.4	90,1	92.5	93.4	97,0	96.8	96.2	100	90.9	100	Si	Si	Si	70,6	53.0	76.5	0	17.6	11.8	0%			7,69		
4 ESO C	96.3	93.1	94.2	95,4	96.0	94.2	96,2	95.0	93.7	76,9	76.9	92.3	Si	Si	Si	30,4	38.0	62.5	17,4	12.5	4.2	0%			7,62		

Aquest és el resultat del seguiment trimestral de cursos. Cal tenir en compte que l'aprovació final no es pot fer fins el mes de setembre, un cop es coneixen els resultats de la convocatòria extraordinària i es tenen els resultats acadèmics definitius de cada curs.

### ANÀLISI I MESURES PRESES (1r trimestre):

En una reunió d'equip directiu s'han analitzat els resultats obtinguts.

Destaquen els alts percentatges d'alumnat amb més del 50% d'assignatures suspeses, especialment al 1r d'ESO.

Un dels motius és la baixa ratio d'alumnes ja que enguany s'han fet 4 grups per 1<sup>a</sup> vegada i, per tant, només hi ha 19-20 alumnes per grup.

S'ha analitzat un per un cada cas i es realitzarà un seguiment més acurat per part dels tutors.

Així i tot no s'esperen gaires millores ja que sovint són alumnes amb greus dificultats (transtorns importants), absentisme justificat per les famílies, manca absoluta de feina a casa,...

**Mesures generals:** Veure claustre inici 2n trimestre.

	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
<b>Percentatge aprovats (mitjana)</b>	82,4%	77%	83,4%	81,9%	88,3%	85%	88,8%	89,3%	82,1%	85,2%	88,4%	86,8%	73,5%

1 <sup>a</sup> avaluació			
	08-09	09-10	
<b>1r</b>	<b>61%</b>	<b>70%</b>	Els resultats són similars a les primeres avaluacions de cursos anteriors excepte a 1r d'ESO. El motiu és l'alt nombre d'alumnes nese que ens trobam.  <b>Mesures preses:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Augment considerable de les AC a l'alumnat de 1r.</li><li>- Seguiment més individualitzat d'alumnes amb dificultats.</li><li>- Proposar suports per les tardes a l'alumnat amb menys seguiment o control a casa.</li></ul>
<b>2n</b>	<b>79%</b>	<b>67%</b>	
<b>3r</b>	<b>73%</b>	<b>71%</b>	
<b>4t</b>	<b>56%</b>	<b>54%</b>	

**ANÀLISI I MESURES PRESES (2n trimestre):**

Els resultats han empiorat especialment a primer d'ESO.

**Mesures generals:** Claustre inici 2n trimestre.

<b>1A</b> Entrevistes alumnes: 18 Entrevistes famílies: 18 Programes espec.: 1 Suport A. C.: 7 Suport A. L.: 8 Nº AC: 26	<b>1B</b> Entrevistes alumnes: 20 Entrevistes famílies: 20 Programes espec.:0 Suport A. C.: 5 Suport A. L.: 6 Nº AC: 27	<b>1C</b> Entrevistes alumnes: 18 Entrevistes famílies: 19 Programes espec.: 2 Suport A. C.: 5 Suport A. L.: 7 Nº AC: 35	<b>1D</b> Entrevistes alumnes: 19 Entrevistes famílies: 18 Programes espec.: 0 Suport A. C.: 6 Suport A. L.: 6 Nº AC: 24
<b>2A</b> Entrevistes alumnes: 24 Entrevistes famílies: 20 Programes específics: 1 Suport A. C.: 4 Suport A. L.: 4 Nº AC: 13	<b>2B</b> Entrevistes alumnes: 25 Entrevistes famílies: 25 Programes espec.: 2 Suport A. C.: 3 Suport A. L.: 7 Nº AC: 14	<b>2C</b> Entrevistes alumnes: 25 Entrevistes famílies: 22 Programes específics: 1 Suport A. C.: 2 Suport A. L.: 1 Nº AC: 0	
<b>3A</b> Entrevistes alumnes: 14 Entrevistes famílies: 14 Programes específics: 2 Suport A. C.: 3 Suport A. L.: 4 Nº AC: 5	<b>3B</b> Entrevistes alumnes: 20 Entrevistes famílies: 21 Programes específics: 3 Suport A. C.: 5 Suport A. L.: 1+2 Nº AC: 1	<b>3C</b> Entrevistes alumnes: 22 Entrevistes famílies: 14 Programes específics: 3 Suport A. C.: 5 Suport A. L.: 4+2 Nº AC: 4	
<b>4A</b> Entrevistes alumnes: 11 Entrevistes famílies: 15 Nº AC: 0	<b>4B</b> Entrevistes alumnes: 17 Entrevistes famílies: 17 Nº AC: 5	<b>4C</b> Entrevistes alumnes: 24 Entrevistes famílies: 22 Nº AC: 6	

ACTIVITAT		1 A	1 B	1 C	1D	2 A	2 B	2 C
<i>% de matèries amb un 60% d'alumnes aprovats</i>	<b>70%</b>	<b>92,9%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>87,5%</b>	<b>93,7%</b>	<b>93,7%</b>
% d'alumnes amb més d'un 50% d'assignatures suspeses	<b>&lt;20%</b>	<b>21,1%</b>	<b>30%</b>	<b>25%</b>	<b>15,8%</b>	<b>0%</b>	<b>8%</b>	<b>12%</b>
% d'alumnes que compleixen criteri de promoció	<b>60%</b>	<b>63,1%</b>	<b>60%</b>	<b>65%</b>	<b>78,9%</b>	<b>58,3%</b>	<b>68%</b>	<b>76%</b>

ACTIVITAT		3 A	3 B	3 C	4 A	4 B	4 C
<i>% de matèries amb un 60% d'alumnes aprovats</i>	<b>70%</b>	<b>92,9%</b>	<b>93,3%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>90,9%</b>	<b>76,9%</b>
% d'alumnes amb més d'un 50% d'assignatures suspeses	<b>&lt;20%</b>	<b>9,5%</b>	<b>18,2%</b>	<b>9,1%</b>	<b>6,2%</b>	<b>17,6%</b>	<b>12,5%</b>
% d'alumnes que compleixen criteri de promoció/ titulació (1 suspesa)	<b>60%</b>	<b>57,1%</b>	<b>63,6%</b>	<b>77,3%</b>	<b>56%</b>	<b>53%</b>	<b>38%</b>

### Mesures preses.

- Seguiment més exhaustiu dels tutors amb l'alumnat de 1r d'ESO.
- Augment del control de les faltes d'assistència, especialment els dies d'examen.
- Cercar vies alternatives d'atenció per alguns alumnes (Gaspar-Hausser, UTE,...).
- Proposar suports per les tardes a l'alumnat amb menys seguiment o control a casa.



### ANÀLISI DE RESULTATS (3r trimestre):

Els resultats obtinguts a l'avaluació ordinària són molt bons a 2n i 3r d'ESO i reflexa un canvi molt significatiu respecte al 2n trimestre.

A 1r d'ESO s'ha produït una millora dels resultats (excepte 1A) però s'han de considerar com a dolents.

A nivell global, s'ha millorat a nivell de promoció i probable promoció respecte del curs passat.

A nivell de titulació es mantenen els percentatges del curs passat.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	+8
<b>1 ESO</b>	47	7	4	5	7	1	2	3	2	4
<b>2 ESO</b>	43	8	8	3	9	1	0	2	0	0
<b>3 ESO</b>	37	12	2	5	4	0	3	0	1	2
<b>Totals</b>	127	27	14	13	20	2	5	5	3	6
1r – 3r N= 222	<b>Promoció</b>			<b>Probable promoció</b>			<b>No promoció</b>			
	168 (76%)			35 (16%)			19 (9%)			
Curs 08-09	75%			11%			14%			

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	+8
<b>4 ESO</b>	34	4	7	2	6	0	2	1	0	0
<b>N= 56</b>	<b>Títol</b>	<b>Possible titulació</b>				<b>Repetició</b>				
	<b>61%</b>	<b>34%</b>				<b>5 %</b>				
<b>2008-09 N= 55</b>	<b>67%</b>	<b>31%</b>				<b>2%</b>				

	Resultats 06-07	Resultats 07-08	Resultats 08-09	Resultats 09-10 (juny)
1r	80%	78.6%	88%	70%
2n	78%	84.6%	86'8%	80%
3r	67%	89.5%	88'1%	78%
4t	----	89.3%	87'2%	61%

	3-5 suspeses	Probable resultat setembre
1r	12%	82%
2n	17%	97%
3r	14%	92%
4t (1-3)	26%	87%

S'espera una mitjana del 90 de promoció i del 87% de titulació.

Alguns dels factors que poden explicar les millores són:

- Les mesures realitzades amb l'alumnat amb assignatures pendents.
- La elaboració de les adaptacions curriculars no significatives.
- La realització de dos dies de recuperacions al mes de juny.
- L'augment significatiu d'entrevistes de tutoria amb les famílies.
- L'augment significatiu d'entrevistes de tutoria amb l'alumnat.
- El pla d'actuació de l'equip de suport, prioritzant instrumentals al 1r cicle.
- La disminució de les activitats complementàries.
- L'aprofitament creixent de la pàgina web com a recurs per l'alumnat i com a vincle de comunicació amb les famílies.
- Les activitats de suport l'horabaixa organitzada per l'APIMA.

## 4. SEGUIMENT DELS PROCESSOS.

### MP01 Oferta educativa, matriculació i horaris

Al **PR0101 D'OFERTA EDUCATIVA I DIFUSIÓ** comentar la jornada de portes obertes que es fa el mes de maig, tant als alumnes de les escoles de primària adscrites al nostre centre, com a les seves famílies. Quant als alumnes de 6è se'ls convidà a visitar el centre i se'ls donà una sèrie d'informacions generals i es realitzà un sorteig de camisetes i pilotes de bàsquet.

Per a les famílies es va fer una reunió informativa a la que es van donar informacions generals i es va mostrar el centre (19/05/10).

La convocatòria es va realitzar per escrit i a la pàgina web.

Els resultats de les enquestes de la valoració de la jornada han estat els següents:

<b>1.- Consider que la convocatòria (data, manera d'informar, horari,...) ha estat:</b> Molt dolenta      Dolenta      Normal      Bona      Molt bona <b>1,8%</b> <b>3,6%</b> <b>56,4%</b> <b>38,2%</b>	<b>Per millorar propòs:</b>
<b>2.- En general, el tractament rebut durant la jornada de portes obertes ha estat:</b> Molt dolent      Dolent      Normal      Bo      Molt bo <b>3,6%</b> <b>41,8%</b> <b>54,5%</b>	<b>Per millorar propòs:</b>
<b>3.- La sessió amb la Direcció m'ha semblat:</b> Molt dolenta      Dolenta      Normal      Bona      Molt bona <b>3,6%</b> <b>43,6%</b> <b>52,7%</b>	<b>Per millorar propòs:</b>
<b>4.- Valoració de la jornada de portes obertes (d'1 a 10): 8,7</b>	Indicador del procediment (> 6)
<b>5.- Informació que ha trobat a faltar:</b> Indicar el preu de la matrícula.	
<b>6.- Observacions.</b> No s'ha parlat dels possibles problemes que es poden produir.	

### VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS :

La valoració és positiva en base als resultats, el que hauria de millorar és l'assistència que, tot i millorar respecte al curs passat, només va ser d'un 63,2% (en base a les enquestes lliurades).

La convocatòria s'envia per escrit a l'escola i es penja a la pàgina web.

També es cert que abans d'iniciar el curs es realitza una nova reunió amb les famílies de l'alumnat de nova incorporació al centre.

Propostes de millora:

- Informar dels preus de matriculació.
- Canviar el format de l'enquesta (valoracions numèriques).

En quan al **PR0102 de MATRICULACIÓ**, s'ha realitzat tota la matriculació de l'alumnat entre la primera setmana de juliol (matrícula de 1r d'ESO i alumnat amb totes les assignatures aprovades) i principis de setembre (alumnat que va anar a la convocatòria extraordinària de setembre). Una vegada acabada la matriculació de l'alumnat es revisen els continguts dels sobres de matriculació de cada un dels alumnes per part del secretari i, una vegada comprovats, s'arxiven. Es crea un llistat amb les incidències trobades a la revisió.

### **VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS :**

Per la matriculació 2010-11 s'han modificat diferents aspectes de la matriculació:

- Es domicilia l'aportació de l'APIMA.
- Es domicilien les activitats complementàries.
- S'ha afegit la documentació del programa de reutilització de llibres.
- S'ha repartit la documentació a l'alumnat, per retornar-la emplenada abans de finalitzar el curs.

La matriculació al juny de l'alumnat que ja pertany al centre ha creat un poc de confusió, esspecialment per la falta de claretat d'alguns documents: dades personals, reutilització de llibres i autoritzacions.

#### Propostes de millora:

- Revisar la documentació que ha necessitat més aclariments (dades personals, reutilització de llibres i autoritzacions).

El **PR0103 d'ASSIGNACIÓ DE CÀRRECS I HORARIS** el mes de maig es va elaborar la necessitat de plantilla pel curs 2009-10 i la distribució d'hores per departaments. Aquesta informació es va facilitar als caps de departament per tal que fessin la distribució d'hores entre els seus membres. Aquesta informació s'utilitza per realitzar la petició de quota de professorat a la Conselleria. Posteriorment es sol·liciten les desiderates de cada professor al darrer claustre (s'avisava al professorat que sabem que s'incorporarà al curs següent). A partir d'aquí el mes de juliol es van elaborar els horaris i es van repartir al primer claustre de setembre.

Per tal de valorar aquest procediment es pren com indicador la satisfacció dels professors amb el seu horari personal, ítem que es recull a l'enquesta d'acollida que es passa el mes de setembre al professorat (MD060102), el resultat va ser de 7,19 en front del 6 que ens demanem.

### **VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS :**

La valoració es bastant bona tenint en compte que els horaris es fan al juliol i que només poden fer desiderates el professorat definitiu.

Els horaris es fan manualment i això ens permet tenir en compte tots els condicionants pedagògics i individuals.

De cara al proper curs, els tutors de quart d'ESO demanen, al contrari del que demanaren el curs passat, que les hores de tutoria dels tres grups no coincideixin per tal de facilitar l'accés als mitjans informàtics i audiovisuals necessaris per a dur endavant el pla d'acció tutorial.

#### Propostes de millora:

- Com cada any s'han revisat i aprovat a la CCP els criteris d'elaboració d'horaris (veure modificacions DC050407).

**MP02 Ensenyament-aprenentage** Es desenvolupen els següents processos:

- **PR0201 ACOLLIDA:** Es desenvolupa al primer trimestre però s'avalua al segon després de les enquestes d'adaptació a 1r d'ESO.
- **PR0202 PROGRAMACIÓ:** La part de programació es desenvolupa i avalua al 1r trimestre, el seu seguiment es realitza trimestralment i la part de memòries al tercer trimestre.
- **PR0203 ACTIVITATS D'AULA:** La part de seguiment del quadern del professorat, d'unitats didàctiques, d'assistència de l'alumnat i d'acompliment d'hores lectives es revisa trimestralment.
- **PR0204 AVALUACIÓ:** Es desenvolupa i avalua trimestralment.
- **PR0205 ORIENTACIÓ I TUTORIA :** Encara que es desenvolupa durant tot el curs, s'avaluen al 3r trimestre.
- **PR0206 SUPORT AL PROCÉS D'E - A:** Encara que es desenvolupa durant tot el curs, s'avaluen al 3r trimestre.

## **PR0201 ACOLLIDA**

### **ACOLLIDA ALUMNAT**

Preparació acollida amb el tutors els dia 10 de setembre.

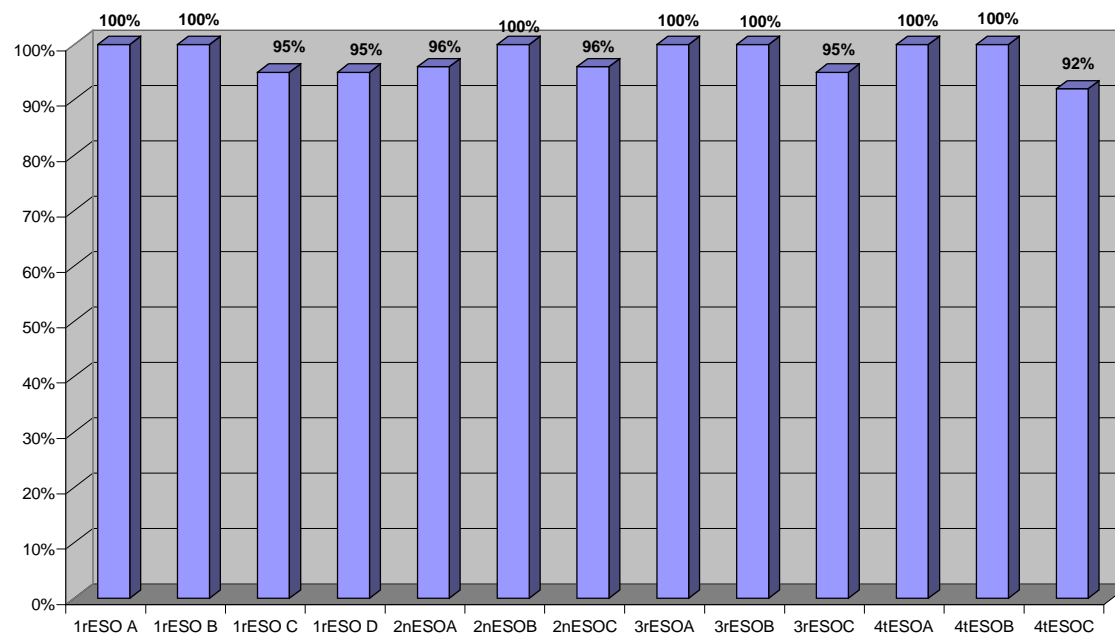
Jornada d'acollida:

El dia 11 de setembre es va realitzar l' acollida de l'alumnat. Aquest curs s'ha adaptat l'horari a les demandes dels tutors de cursos anteriors.

Per tant, s'ha realitzat una acollida de 2 hores per 1r d'ESO i s'ha reduït a 1 hora lectiva pels cursos de 2n, 3r i 4t.

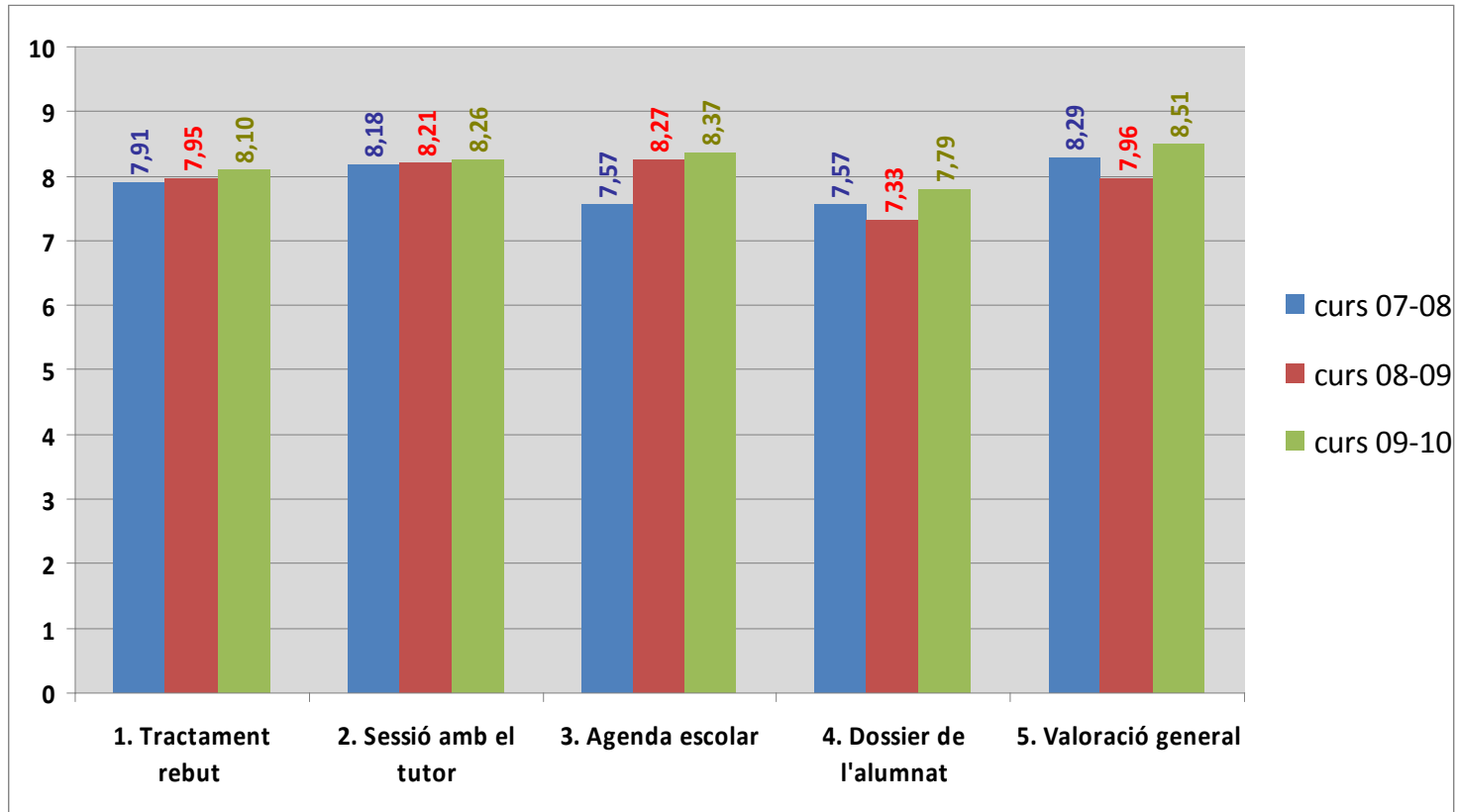
Per aquest motiu s'ha considerat que només es passaria l'enquesta de satisfacció a l'alumnat de 1r.

**Assistència a la jornada d'acollida de l' alumnat**



L'assistència, amb una mitjana del 97,6 %, ha estat superior a la del curs passat.

## ACOLLIDA ALUMNAT: RESULTATS GENERALS DE LES ENQUESTES I COMPARATIVA.



### **ENQUESTES PASSEDES A L'ALUMNAT**

Aquest curs només s'ha valorat el dossier amb l'alumnat de 1r d'ESO, ja que als altres cursos no se'ls donarà imprès, sinó que només es penjarà a la pàgina web.

Destaca la bona puntuació de l'agenda d'aquest any, per tant és convenient seguir amb el nou format i amb el concurs per dissenyar la portada.



La valoració general ha baixat un poc respecte al curs anterior, a les observacions destaquen que no els agrada començar les classes normals el mateix dia que la presentació, però aquesta decisió ve donada per l'Ordre que estableix el calendari escolar (BOIB 72, 24/05/08).

### **VALORACIONS DELS TUTORS**

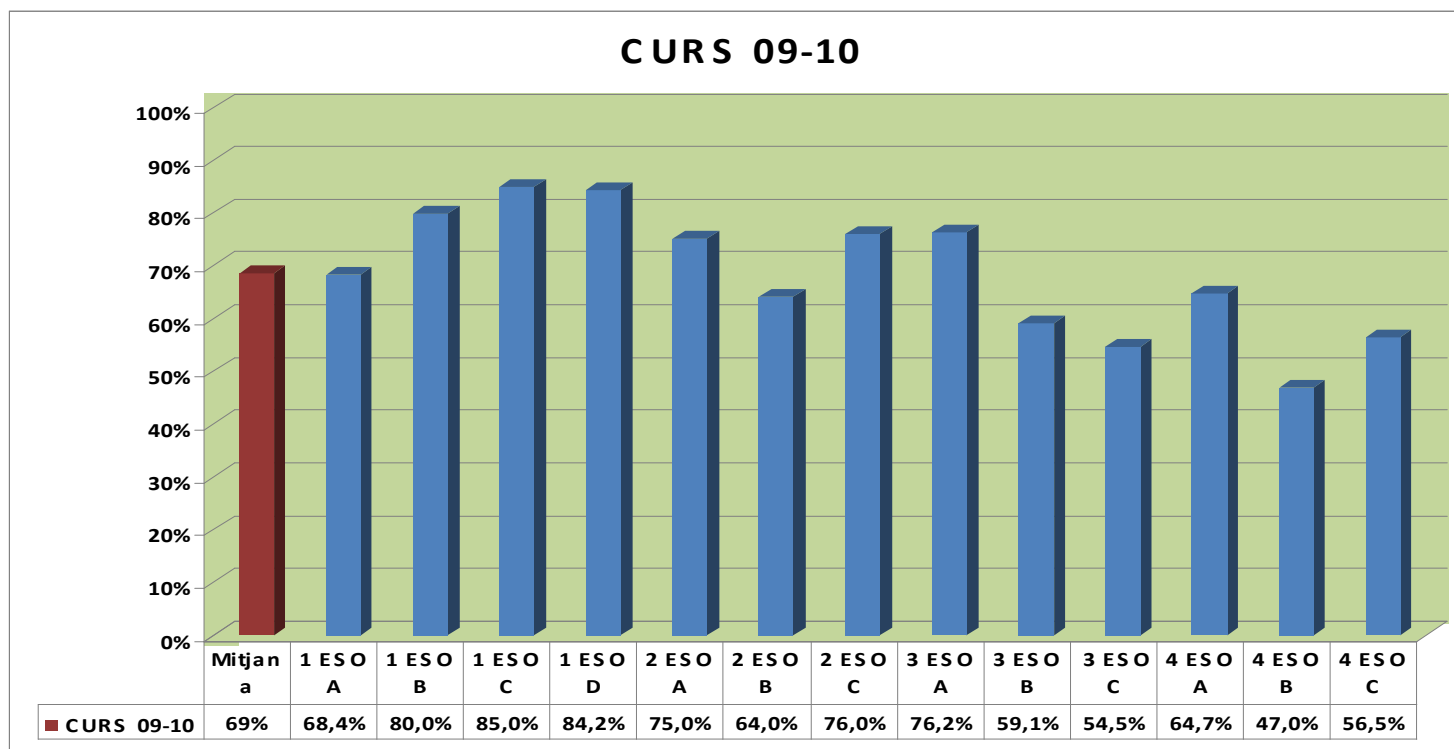
Bones valoracions en general.

## ACOLLIDA FAMÍLIES

L'assistència s'ha mantingut quasi sense variacions respecte al curs passat, del 68% del curs passat al 69% actual, la qual cosa significa una NC ja que l'objectiu és arribar al 70%.

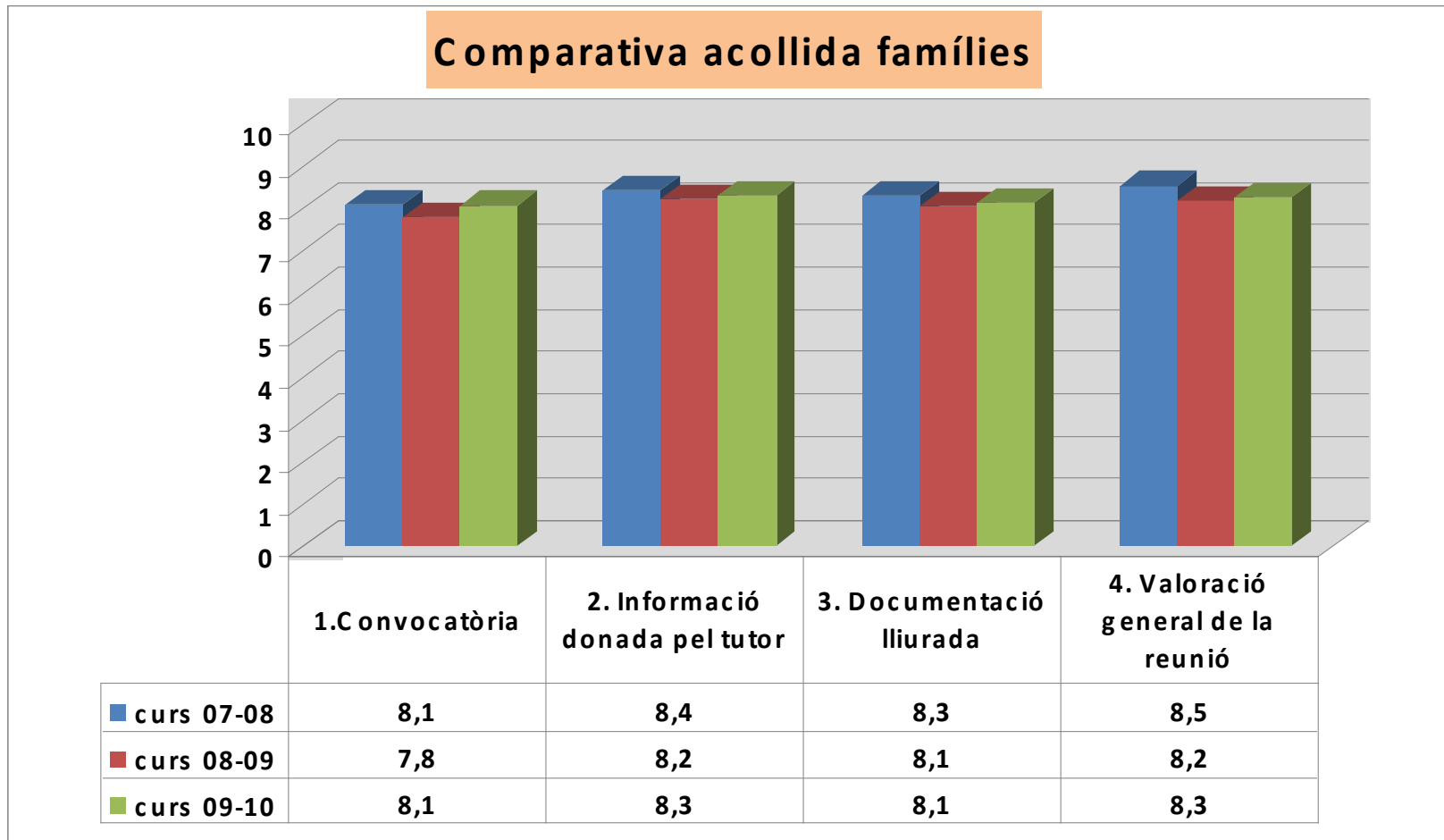
El motius poden ser els següents:

- Excés de reunions amb les famílies de 1r d'ESO
- Coincidència de totes les reunions de tots els cursos a la mateixa hora i dia.
- La majoria d'informació envers el funcionament del centre ja la tenen a la seva disposició mitjançant la pàgina web.

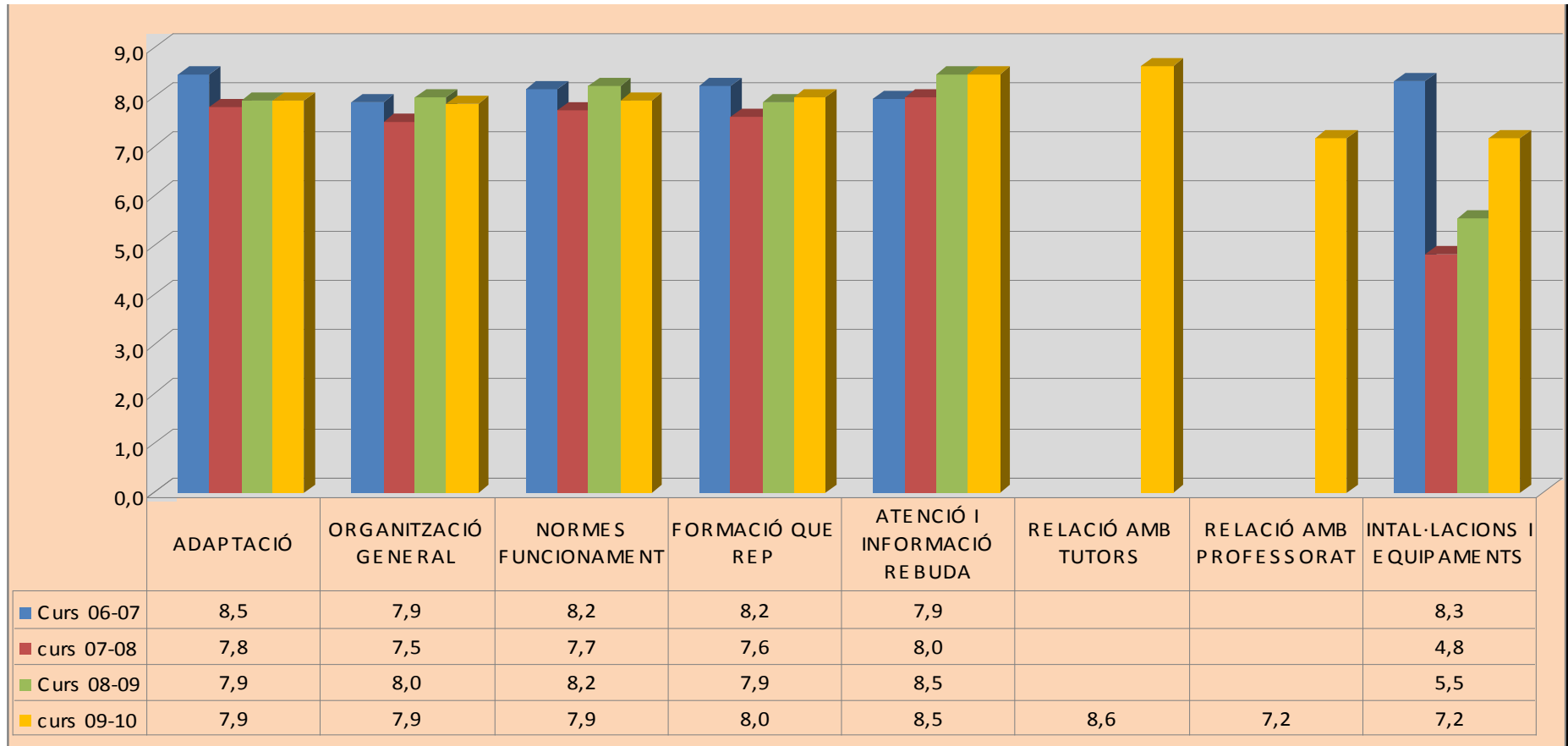


### ACOLLIDA FAMÍLIES: RESULTATS GENERALS DE LES ENQUESTES I COMPARATIVA.

En general els resultats de les enquestes es poden considerar com bons, ja que es troben per sobre del 8 i s'han millorat respecte al curs anterior.



## RESULTATS ENQUESTA ADAPTACIÓ DE L'ALUMNAT DE 1r D'ESO



El valors són molt semblants a cursos anteriors excepte l'apartat de "instal·lacions i equipaments" que ha pujat d'un 5,5 a 7,2. La causa d'això ha estat que la calefacció ha estat reparada després de 3 cursos escolars sense funcionar. Els apartats de "Relació amb tutors i amb professors" no tenim valors de cursos anteriors perquè se valorava conjuntament i aquest curs es va separar com un suggeriment sortit a una reunió de tutors.

**Observacions generals de les famílies:**

*Fer un pla d'adaptació pels alumnes de 1r ESO	Les activitats es realitzen durant el trimestre a tutoria i es valoren al final del 1r trimestre
<b>* Manca de connexió del professorat d'un grup</b>	
* Alumnes nous incorporats s'adapten molt bé	
* Molt bé. Breu i concisa	
* Problema d'aparcament del cotxe	
* Oferir el dossier imprès	Només es fa a 1r, la resta a la pàgina web. Es pot imprimir si es sol·licita.
<b>*Preu de l'agenda excessiu</b>	Es prenen mesures per facilitar i minimitzar les despeses econòmiques de les famílies (programa de reutilització, domiciació partida). Ens plantejarem canviar el model d'agenda per disminuir el preu.
* Falta d'assistència de molt de pares	
<b>* Diferent horari de convocatòria per cada curs</b>	<b>Es proposarà el proper curs</b>

<b>Observacions generals alumnat:</b>	<b>Tutor</b>	<b>Agenda</b>	<b>Dossier</b>
● Bona explicació, molt bé (10)	● Explicar el que es farà a cada classe (1)	● Millorar la portada (1)	● Explicar més coses (2)
● Intentar fer que els alumnes de diferents escoles es coneguin (1)		● Reduir contingut (2)	● Avorrit (1)
● Sessió més curta (2)	● Explicar més coses en menys temps(1)	● Explicar més el seu ús (1)	
● Massa ràpida l'acollida (1)	● Fer l'explicació més divertida(1)	● No està ben organitzada(1)	
● Tutora agradable (1)		● Molt útil (1)	
● Només fer dues hores el primer dia (1)		● Original (1)	
● M'agrada l'aula (2)		● Molt bé, no canviar res (2)	
● Acollida més curta (2)			
<b>● Tenir més pati el primer dia(1)</b>	<b>● Dir el nom dels professors (1)</b>		
● Mostrar on es troben les altres aules (1)			

## ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11

S'ha revisat totalment el procés i s'han introduït canvis:

### Acollida alumnat:

- Es decideix realitzar el següent horari per la jornada d'acollida d'alumnat.

1r ESO	
8.00 - 8.55	Acollida
8.55 - 9.25	PATI
9.25 - 10.30	Acollida
10.30-11.05	PATI
11.05 - 14.05	Activitats lectives

2n, 3r i 4t	
8.00 - 8.55	Acollida
8.55 - 9.50	Activitats lectives
9.50 - 10.30	Activitats lectives
10.30-11.05	PATI
11.05 - 14.05	Activitats lectives

- S'ha allargat el pati per 1r d'ESO i es realitzarà l'acollida en 2 sessions partides per no donar massa informació seguida. La resta ve definit per les instruccions de la Conselleria.
- S'ha d'indicar el nom de tots els professors.

### Acollida famílies:

- Realitzar una convocatòria més específica, indicant els aspectes més rellevats que es tractaran a la reunió.
- Realitzar les convocatòries de 1r i 2n en una data i 3r i 4t en una altra data per tal de facilitar que els pares/mares que tinguin més d'un fill al centre puguin assistir a totes les reunions.
- Explicar el sistema de comunicació/coordinació entre professorat.
- Reduir el preu de l'agenda.

## INDICADORS DE CONTROL DEL PROCEDIMENT

ACTIVITAT/Característica	OBJECTIU	RESULTAT
Valoració general de l'alumnat	>6	8,51
Percentatge assistència famílies	70%	69%
Valoració general de les famílies	>6	8,3
Adaptació general alumnat 1r	--	7,9

## PR0202 PROGRAMACIÓ

A aquest procediment es valoren les següents característiques:

Al primer trimestre és controla que les programacions s'hagin entregat dins el termini i que les programacions s'adaptin al guió establert:

ACTIVITAT	OBJECTIU	RESULTAT
Lliurament de programacions en termini	80%	<b>100%</b>
Programacions completes	80%	<b>93'8%</b>

Al principi del segon i tercer trimestre es revisa que s'hagin elaborat els informes trimestrals, es a dir que s'hagi fet el seguiment de la programació i dels resultats acadèmics obtinguts .

ACTIVITAT	OBJECTIU	RESULTAT		
		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Que es realitzi el seguiment trimestral de la programació	70% dels departaments que realitzen completament el seguiment	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Per acabar aquest procediment s'analitza l'entrega de memòries dels departaments didàctics i de les comissions:

Aquests són els resultats del curs 09-10:

Nº Departaments	Lliurades en termini	Objectiu	%
<b>11</b>	<b>11</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>

Nº Comissions	Lliurades en termini	%
<b>5</b>	<b>4*</b>	<b>80%</b>

\* Resta pendent la memòria de la biblioteca.

### **ANÀLISI RESULTATS PR0202**

S'ha detectat que en l'elaboració de les programacions hi havia una certa confusió a l'hora d'establir clarament les diferències entre el que comporta el sistema d'avaluació, els criteris d'avaluació i els criteris de qualificació; per la qual cosa s'ha elaborat un document d'especificacions d'avaluació per a la programació on s'aclareixen els diferents termes.  
Pel que fa a les memòries 1 departament la lliurada incompleta (Educació física).

### **ACCIONS DE MILLORA GENERALS PEL CURS 2010-11 (PR0202)**

Les accions de millora aniran encaminades a adaptar les programacions al desenvolupament de les competències bàsiques. Per aquest motiu s'ha d'adaptar el guió de les programacions per al proper curs (CCP).

El seguiment de les propostes de millora dels departaments figuren a l'annex corresponent.

### **Responsable**

**CCP**

**Cap d'estudis**



## **PR0203 ACTIVITATS D'AULA**

S'ha fet el seguiment trimestral de les quatre característiques que s'analitzen a aquest procés:

- % d'unitats didàctiques impartides de les programades fins al moment.

Índex d'acceptació
*85%

- % d'assistència de l'alumnat: n° alumnes x n° hores (\* índex d'acceptació: 85%)
- % d'hores de classe impartides (\*índex d'acceptació: 80%)
- Quadern d'activitats d'aula actualitzat (índex d'acceptació: 80% del professorat del grup).

També es realitza el seguiment anual de:

- Valoració de la tasca docent (índex d'acceptació: que es realitzi com a mínim una vegada per curs a tot el professorat).
- % de guàrdies amb feina específica de l'assignatura (índex d'acceptació: 75%)

\*Cal indicar que l'assignatura de religió, per les seves característiques (poc alumnat i poques hores) no es tendrà en compte a l'hora d'establir no conformitats.

Els resultats per avaluacions són el següents:

### **1a AVALUACIÓ**

	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
<b>Mitjana hores impartides</b>	95,6%	97,8%	98,1%	98,6%	96,6%	96%	95,8%	96,7%	95,7%	94,4%	94,5%	95,1%	96,3%
<b>Mitjana blocs temàtics impartits</b>	92,8%	92,9%	94,2%	95,5%	98,2%	98,2%	96,4%	97,2%	97,4%	97,4%	90,1%	90,1%	95,4%
<b>Mitjana assistència alumnat</b>	94,2%	96,1%	96,3%	93,3%	94,8%	94,9%	92,9%	96%	97,1%	96,6%	95,8%	97%	96,2%
<b>Percentatge de professorat amb quadern d'A-A*</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

#### **ANÀLISI GENERAL DE LA 1ª AVALUACIÓ (PR0203)**

Generalització completa de l'ús del quadern del professorat.

El professorat nouvingut no ha tengut cap problema per adaptar-se.

Encara s'ha hagut d'avisar a 1 professor per no introduir totes les dades dins del programa de seguiment(no nouvingut).

#### **ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PER LA 2ª AVALUACIÓ**

Al primer claustre del 2n trimestre s'insistirà en la necessitat de complimentar tots els camps al full de registre d'activitats d'aula.

Al mateix claustre s'informarà dels resultats acadèmics i dels d'activitats d'aula a nivell de centre.

<b>Responsable</b>	<b>Estat de l'acció</b>
Director	Fet

## 2a AVALUACIÓ

	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
Mitjana hores impartides	92,1%	92,3%	95,6%	96,8%	94,1%	95,6%	93,5%	93,5%	92,7%	90,4%	92,6%	93,0%	93,1%
Mitjana blocs temàtics impartits	91,2%	92,1%	91,6%	94,2%	94,9%	93,7%	94,9%	92,0%	92,6%	95,9%	90,2%	90,2%	96,0%
Mitjana assistència alumnat	95,4%	92,7%	96,5%	95,0%	95,8%	92,9%	92,1%	95,0%	96,5%	95,5%	95,9%	96,8%	95,0%
Percentatge de professorat amb quadern d'A-A*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### **ANÀLISI GENERAL DE LA 2<sup>a</sup> AVALUACIÓ (PR0203)**

Sembla que la utilització del quadern del professorat ja es generalitza al 100% del professorat i gairebé tots ja indiquen tots els resultats sol·licitats.

### **ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PER LA 3<sup>a</sup> AVALUACIÓ**

Es continuarà fent la revisió de resultats al claustre d'inici de trimestre, però no caldrà incidir de manera general en el compliment d'aquest procés ja que sembla assumit, només es recordarà al professor que ha deixat pendent alguna dada.

<b>Responsable</b>	<b>Estat</b>
Director	Fet

### 3a AVALUACIÓ

	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
Mitjana hores impartides	95,5	96,8	95,8	97,6	94,8	94,9	93,5	94,7	93,7	92,8	94,5	95,1	96,3
Mitjana blocs temàtics impartits	95,5	96,8	95,8	97,6	94,8	94,9	93,5	94,7	93,7	92,8	92,6	93,4	94,2
Mitjana assistència alumnat	94,7	94,4	96,9	95,5	96,5	95,8	92,8	96,1	97,8	96,1	95,2	96,2	93,7
Percentatge de professorat amb quadern d'A-A*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

#### **ANÀLISI GENERAL DE LA 3<sup>a</sup> AVALUACIÓ (PR0203)**

Després d'haver revisat el procés el curs passat i d'haver augmentat els criteris d'acceptació, no s'ha produït cap NC a final de curs i tots els resultats estan per sobre del 90%.

#### **ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11**

S'ha adaptat el quadern del professorat en base a les modificacions dels criteris de valoració d'hàbits i actituds aprovats a la CCP.

#### **Responsable**

Director

## **PR0204 AVALUACIÓ**

Al procediment d'avaluació es mesuren els següents indicadors a cada un dels grups, però aquí només mostrem el resum obtingut de tot el centre, ja que no ens hem trobat a cap curs un resultat que no arribi a l'objectiu i aquest resum ja ens dona idea dels resultats obtinguts:

	ACTIVITAT/Característica	OBJECTIU	RESULTAT		
			1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>
R E S U M	% qualificacions introduïdes dins el termini	100%	100%	100%	100%
	% assistència professorat a la sessió d'avaluació	100%	100%	99%	100%
	Nº de reclamacions en 2 <sup>a</sup> instància	<10	---	---	---
	Lliurament de l'acta d'avaluació dins el termini	100%	100%	100%	100%

<b>ANÀLISI DELS RESULTATS</b>	
S'ha revisat totalment el procés i s'han introduït canvis (aprovats pel claustre i consell escolar). Indicar que al tres trimestres no hi ha hagut NC a cap dels indicadors mesurats.	
<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11</b>	<b>Responsable</b>
El proper curs el treball s'ha de centrar en l'informe per l'avaluació de les Competències bàsiques.	ED i CCP

## **PR0205 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL**

Aquest procés es desenvolupa al llarg de tot el curs i les diferents valoracions es poden dividir en:

- Presentació del PAT: preparat i avaluat a l'inici del curs.
- Desenvolupament del PAT: al llarg del curs i avaluat al 3r trimestre.
- Atenció a l'alumnat i a les famílies: registrat cada trimestre i avaluat al finalitzar el curs.
- Suport a l'avaluació: al final de cada trimestre.
- Activitats d'orientació per alumnat i famílies: desenvolupat i avaluat al 3r trimestre.
- Lliurament de les memòries de tutoria.

### **Presentació del PAT:**

El Pla d'acció tutorial s'aprova a la CCP i es presenta de manera general als tutors a l'inici del curs.

En aquest apartat es valora el percentatge d'assistència dels tutors a la reunió inicial i que tota la documentació de la carpeta de tutoria inicial (LI020501) es trobi a punt per la reunió.

<b>ACTIVITAT</b>	<b>CARÀCTER. DE QUALITAT</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>OBJECTIU</b>	<b>RESULTAT</b>
<b>Presentar el PAT</b>	Assistència dels tutors a la reunió inicial	% assistència	90%	<b>100%</b>
	Material inicial de tutoria complet	% de documentació preparada	100%	<b>100%</b>

## Desenvolupament del PAT

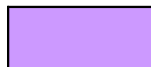
Es realitza reunions quinzenals per coordinar i fer el seguiment de les activitats del PAT i per mantenir una comunicació constant entre tutors, cap d'estudis i orientadora. Aquest curs s'han organitzat les reunions per cicles, 3r i 4t els dijous i 1r i 2n el divendres.

Es valora el següent:

ACTIVITAT	CARÀCTERÍSTICA DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT			
				07/08/10	08-09	09-10	
Desenvolupar el PAT	Satisfacció tutors amb la implicació de CE i OR a les reunions.	1-10	6.5	CE	8.27	9.00	<b>8.69</b>
				OR	9	9.25	<b>9</b>
	Que es desenvolupin els blocs d'activitats programats	% de blocs d'activitats realitzats	75%	100%	96.2%	<b>94.9</b>	
	Satisfacció de l'alumnat amb les activitats	1-10	6	6.3	6.3	<b>6</b>	
	Satisfacció dels tutors amb les activitats	Mitjana de totes les valoracions del PAT 1-10	6	8.3	8.3	<b>8.22</b>	

RE020504 AVALUACIÓ PLA D'ACCIÓ TUTORIAL PER PART DELS TUTORS 2009-10

CURS 2009/10	1r i 2n d'ESO							3r i 4t d'ESO							MITJAN A
	Enquestes														
ACTIVITATS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Funcionament centre	8	10	10	8	9	7	7	8	8	8	10	7	8	8,31	
Participació al centre	6	9	10	8	6	7	9	9	7	8	10	10	8	8,23	
Pla de convivència	7	10	10	8	9	7	8	7	8	8	7	8	8	8,08	
Promoció salut	9	10	7	9	8	8	6		7	8	8			8,00	
Tèc. T. intel·lectual	6	10	9	8	9		8							8,33	
Cinema-fòrum	9	10	9	8	9	8	7	6	6	9	6	10		8,08	
POAP								7	9	10	10	7	8	8,50	
<b>MITJANA</b>														<b>8,22</b>	
% blocs realitzats	100%	100%	100%	100%	100%	83,3%	100%	83,3%	100%	100%	100%	83,3%	100%	94,9%	
<b>COORDINACIÓ</b>															
Cap d'estudis	9	10	10	8	10	8	8	7	8	7	10	8	10	8,69	
Orientadora	9	10	10	8	10	8	8	7	8	10	10	9	10	9,00	
Tutors	9	8	10	8	10	8	7	7	7	8	10	9	7	8,31	
Total tutors	13														
Total enquestes	13														
% total enquestes	100%														



Blocs no valorats per absència del tutor

**PROPOSTES DE MILLORA**

Reunions de delegats menys freqüents(3)	Distribuir TTI al llarg de tot el curs
Intentar que els alumnes elegeixin les pel·lícules	No deixar que els alumnes proposin pel·lícules
Millor audiovisuals curts.	Fer més cinema-fòrum (2)
Revisió més periòdica dels mitjans audiovisuals.	No repetir intervenció donants de sang (4t d'ESO)
Justificació setmanal de faltes.	Millorar el seguiment de les faltes
Poca efectivitat del programa de berenar saludable	Informació activitats amb més antelació.



**Activitats desenvolupades al PAT. (2009-10)**

<b>BLOC D'ACTIVITATS</b>	<b>NIVELL</b>	<b>ACTIVITAT REALITZADA</b>
<b>A: Activitat d'acollida, presentació i integració.</b>	Tots els nivells	Jornada d'acollida amb el tutor/a. Recollida de propostes de l'alumnat. Responsables de funcionament de l'aula.
<b>B: Activitats de convivència.</b>	1r ESO	Les actituds. Educació dels valors i les normes d'aula. Actituds enfront del maltractament escolar . Anàlisi díptic divulgació Pla de convivència (agenda de l'alumne). Anàlisi curmetratge "Tercera persona singular". Anàlisi curmetratge "El circo delas mariposas" Dinàmica de grups (Joc de la selva)
	2n ESO	Comportaments inadequats. Anàlisi díptic divulgació Pla de convivència (agenda de l'alumne). Anàlisi curmetratge "Silencis". Investigació pàgines web "Convivència" Anàlisi curmetratge "El circo de las mariposas" Dinàmica de grups (Joc de la NASA)
	3r ESO	Cinema-fòrum: Cadena de favores Anàlisi díptic divulgació Pla de convivència (agenda de l'alumne). Anàlisi reportatge "Integrantes". Investigació pàg. Web "Integració, identitat i cultura"
	4t ESO	Cinema-fòrum: Los chicos del coro Anàlisi díptic divulgació Pla de convivència (agenda de l'alumne).
<b>C: Normes, objectius i funcionament de grup.</b>	Tots els nivells.	Elecció de delegat. Assemblees de grup (Preparació de les Juntes de delegats).
<b>D: Objectius i funcions de la tutoria.</b>	Tots els nivells	Presentació del PAT
<b>E: Tècniques de treball intel·lectual</b>	2n ESO	Condicions psíquiques de l'estudi / Exàmens / Tests psicotècnics

<b>F: Orientació acadèmica i professional.</b>	3r ESO.	<p>Qüestionari d'interessos /Qüestionari d'aptituds.  Anàlisi general del sistema educatiu.  Informació general Batxillerat / Cicles formatius.  Informació itineraris 4t ESO / Itineraris pràctics.  Sessions Departament d'Orientació (Ampliació de la informació i correcció d'itineraris)</p>
	4t ESO	<p>Quadern d' orientació professional.  Vinculació entorns professionals / oferta formativa (consulta Internet).  Sistema educatiu post-obligatori.  * Batxillerat  * Cicles formatius de grau mitjà i superior.  Activitats de presa de decisions./ Itineraris pràctics.  Sessions Departament d'Orientació (Ampliació de la informació i correcció d'itineraris).</p>
<b>G: Sessions d'avaluació amb els alumnes.</b>	Tots els nivells.	Pre i post-avaluació.
<b>J: Avaluació de la tutoria.</b>	Tots els nivells.	Qüestionari satisfacció de l'alumnat
<b>K: Activitats i reunions amb les famílies.</b>	Tots els nivells.	Reunió acollida tutors / famílies.
	Alumnat 6è EP	Reunió acollida ED/ famílies.
	3r ESO	Reunió orientació
	4t ESO	Reunió orientació
<b>L: Activitats de promoció de la salut /  Temes transversals (Cinema-fòrum)</b>	1r ESO	Educació alimentària
	2n ESO	Educació sexual
	3r ESO	Prevenició de drogodependències
	4t ESO	Socorrisme / Donants de sang
	1r ESO	La lengua de las mariposas / Quiero ser como Beckham
	2n ESO	La lengua de las mariposas / Planta quarta
	3r ESO	Cadena de favores
	4t ESO	Los chicos del coro / Gran Torino

**Atenció a l'alumnat i a les famílies.**

ACTIVITAT	CARÀCTER. DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
100%	Mínim un 50% de famílies entrevistades	% de tutors que compleixen el criteri	80%	<b>100%</b>
	Mínim 1 entrevista individual amb cada alumna@	% de tutors que compleixen el criteri	50%	<b>85%</b>

<b>REUNIONS INDIVIDUALS TUTORS (Famílies i alumnat)</b>			
<b>25-06-10</b>			
GRUP	Nº alumnes	Nº famílies entrevistades	Nº alumnes entrevistats
1 A	19	19 (100%)	19 (100%)
1 B	20	20 (100%)	20 (100%)
1 C	20	20 (100%)	20 (100%)
1 D	19	19 (100%)	19 (100%)
2 A	24	24 (100%)	24 (100%)
2 B	25	25 (100%)	25 (100%)
2 C	25	25 (100%)	25 (100%)
3 A	21	14 (66.6%)	14 (66.6%)
3 B	22	22 (100%)	22 (100%)
3 C	22	22 (100%)	22 (100%)
4 A	16	16 (100%)	11 (68.75%)
4 B	17	17 (100%)	17 (100%)
4C	24	24 (100%)	24 (100%)
<b>Mitjana</b>		<b>266 (97.44%)</b>	<b>262 (95.62%)</b>

<b>Reunions individuals orientadora amb famílies :</b>	<b>77</b>
<b>Reunions individuals orientadora amb alumnes:</b>	<b>48</b>

**Suport a l'avaluació:** A totes les reunions d'equip docent ha d'assistir un membre del departament d'orientació, per tal d'informar del seguiment de l'alumnat de NEE o que disposa de suport (PT o AD) i per assessorar i preveure la possible participació d'alumnat en programes específics al proper curs.

ACTIVITATS	CARÀCTERÍSTICA DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT	
<b>Suport avaluació</b>	Reunions d'equip educatiu realitzades a cada curs	Nº mínim de reunions anuals	Ordinàries:2	1A	4
				1B	2
				1C	3
				2A	4
				2B	2
				2C	2
				3A	2
				3B	2
				3C	2
				4A	4
				4B	2
				4C	2
				PISE	23
Avaluació: 4	<b>3 + extraordinària</b>				

**Activitats d'orientació per alumnat i famílies:** Es realitzen activitats d'orientació per l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i les seves famílies al 3r trimestre del curs.

ACTIVITAT	CARÀCTERÍSTICA DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT			
				07-08	08-09	09-10	
<b>Orientació acadèmica i professional (3r i 4t)</b>	Satisfacció de les famílies amb les xerrades informatives	Valoració de la sessió 1-10	>6	3r	8.1	8.7	8.7
				4t	8.2	8.6	9.1

**Memòries de tutoria:** Una vegada finalitzat el curs s'han d'elaborar les memòries de tutoria en funció del guió (MD020503).

ACTIVITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT 07-08	RESULTAT 08-09	RESULTAT 09-10
Lliurament de memòries de tutoria	% memòries lliurades	100%	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### ANÀLISI DELS RESULTATS PR0205

Enguany s'ha revisat tot el procés i s'ha aprovat al claustre de dia 25 de juny de 2010 i al CE del dia 30 de juny de 2010. S'han augmentat els objectius referents a atenció a famílies (entrevistes) i els de les reunions d'orientació acadèmica i professional amb les famílies de 3r i 4t.

Es segueixen mantenint bons resultats a nivell d'avaluació del PAT, tant pel que fa a aspectes de coordinació com a blocs d'activitats proposats i desenvolupats. Es valoren positivament aquests resultats que han vengut determinats per una bona coordinació setmanal amb el Cap d'estudis.

Encara que s'han demanat els interessos de l'alumnat pel que fa a les activitats del PAT, resulta difícil que realitzin propostes coherents i educatives que s'hi puguin desenvolupar.

Els resultats de les entrevistes dels tutors amb famílies i alumnes segueixen essent molt positius. Aquest curs s'han tornat a realitzar registres trimestrals que han agilitzat considerablement aquest procés i han permès optimitzar els resultats.

Pel que fa a la reunió d'orientació de 4t amb les famílies s'han seguit organitzant reunions als centres de la zona amb estudis post-obligatoris i, tal i com se va proposar a la revisió del sistema del curs passat, s'ha afegit el barem i documentació a presentar per la pre-inscripció a batxillerats i cicles formatius. Això ha contribuït positivament a la valoració general de la reunió (9.1).

#### ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11

#### Responsable

Fer el seguiment de les reunions totals dels tutors amb les famílies.

Orientadora  
Tutors

Canviar la dinàmica de les juntes de delegats i reduir-ne la freqüència (4 durant el curs distribuïdes de la següent manera: 2 primer trimestre/ 1 segon trimestre/ 1 tercer trimestre); ja que la seva preparació afecta directament a les activitats de tutoria i els resultats obtinguts (suggeriments i observacions de l'alumnat) amb menys reunions no canviaran .

ED i Orientadora

## **PR0206 SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE**

Aquest procés té l'objectiu de facilitar al professorat la tasca d'ensenyament amb l'alumnat i també es desenvolupa al llarg de tot el curs.

Implica aspectes organitzatius molt diferenciats:

- Recollida d'informació de l'alumnat de 6è per realitzar el full d'informació general de cada grup d'alumnes.
- Organització dels suports.
- Elaboració de les adaptacions curriculars.
- Realitzar els informes per donar resposta a les demandes de professorat o famílies referents a:
  - o Avaluacions psicopedagògiques d'alumnat.
  - o Incorporacions d'alumnes a programes específics

**Recollida d'informació de l'alumnat:** Al 3r trimestre el cap d'estudis es desplaça a les tres escoles adscrites per recollir els informes de traspàs de primària a secundària i tota la informació possible de l'alumnat que s'incorporarà al centre el curs següent. Aquesta informació s'utilitza per ajustar els agrupaments de 1r d'ESO i aconseguir grups heterogenis; també es fa servir per realitzar el full d'informació general de cada grup d'alumnes, en aquest full figuren per cada alumne les següents informacions:

Nom de l'alumne/a	Centre de procedència	Optatives	Religió	Repetidor / curs	Adaptació curricular	Compensatòria	Altres
-------------------	-----------------------	-----------	---------	------------------	----------------------	---------------	--------

Un resum de cada grup s'incorpora al quadern del professorat de cada curs.

CARÀCTERÍSTICA DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTAT
Que es realitzi la reunió amb l'EOEP i cada centre d'EP	% reunions realitzades	100%	100%
Que es realitzi el full d'informació general dels grups.	Percentatge de grups amb document inicial realitzat.	100%	100%

### **Organització dels suports:**

CARÀCTERÍSTICA DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTATS	
			08-09	09-10
Coincidència de l'horari de suport amb les àrees instrumentals	% coincidència	80%	100%	100%
Satisfacció del professorat amb la reunió inicial	Ítem 4c de l'enquesta d'acollida a professors	6.5	7.96	8.04
Valoració dels suports per part del professorat implicat	Enquesta de satisfacció del professorat	6	7.8	7.4







**Realitzar els informes per donar resposta a les demandes del professorat o les famílies.**

ACTIVITATS	CARÀCTER. DE QUALITAT	INDICADOR	OBJECTIU	RESULTATS
<b>Donar resposta a les demandes:</b> - Incorporació programes específics - Avaluacions psicopedagògiques	Que es doni resposta a les demandes d'incorporació a programes i avaluacions psicopedagògiques	% respostes donades	100%	<b>100%</b>
- Informe avaluacions psicopedagògiques.	Que es faci informe de les avaluacions psicopedagògiques per escrit	% informes realitzats	100%	<b>100%</b>

**ANÀLISI DELS RESULTATS PR0206**

Enguany s'ha revisat tot el procés i s'ha aprovat al claustre de dia 25 de juny de 2010 i al CE del dia 30 de juny de 2010. S'han afegit al procés les funcions i tasques del professorat de suport per tal de millorar la coordinació amb els departaments didàctics.

A la vegada, s'ha elaborat un nou model d'adaptació curricular no significativa que recull les principals mesures d'atenció a la diversitat que es poden tenir en compte a l'hora de treballar amb alumnat nese. Aquest model ha estat aprovat per la CCP i pensam que facilitarà significativament la tasca del professorat.

Pel que fa a la realització de suports, s'ha aconseguit total coincidència horària amb les àrees instrumentals i s'han pogut incrementar les hores de suport als grups on hi havia alumnes amb nee. S'hauria de millorar la coordinació amb els departaments didàctics i, a la vegada, modificar qüestions organitzatives que permetin una millor rendibilitat.

**ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11**

ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11	Responsable
Coincidència horària dels professors de suport amb els EARE del nivell corresponent (Mat.).	Cap d'estudis
S'ha sol·licitat un augment d'hores de AL (compartint amb l'escola) a la Conselleria.	Director
S'ha sol·licitat un augment d'hores del professorat d'àmbit lingüístic (0'5) i científic (0'5) a la Conselleria.	Director

### **4.3. MP03 Mesura, anàlisi i millora**

Dins d'aquests MP trobam els següents PR:

PR0301

PR0302 SQR (s'analitza a continuació)

PR0303

PR0304

PR0305

PR0306 Mesurade la satisfacció (s'ha analitzat abans)

## **PR0302 Suggeriments, queixes i reclamacions**

Des de l'inici de curs estaven en actiu les 2 possibilitats de presentar SQR: a secretaria en paper o mitjançant la pàgina web.

Aquestes són les SQR que ens han arribat al llarg d'aquest curs:

<b>Codi</b>	<b>Data</b>	<b>Formulada per:</b>	<b>Descripció</b>	<b>Data de resposta</b>
Q008	12-11-09	Aina M <sup>a</sup> Aguiló Bates (Mare de Dani Sánchez)	L'alumne Daniel Sánchez Aguiló de 2B té un diagnòstic de Dislèxia realitzat per CREIX el curs passat. La queixa està centrada en la falta de mesures d'atenció específiques a l'assignatura de castellà.	01-12-09
Q009	12-02-10	Aina M <sup>a</sup> Aguiló Bates (Mare de Dani Sánchez)	La queixa està centrada en la falta de coneixement per escrit de les mesures d'atenció a la diversitat aplicades.	24-02-10
Q010	28-03-10	Joana Capó Perello (Mare Axel Bouiche)	La queixa està centrada en la falta de coneixement per escrit de les mesures d'atenció a la diversitat aplicades.	19-04-10
S008	10-02-10	Delegats pares	Sol·licitar presència Policia Local o Guàrdia Civil a l'hora d'entrada dels alumnes.	13-02-10
S009	12-05-10	Delegats pares	Instal·lar les taquilles més apropades de les aules-	12-05-10

### **ANÀLISI DELS SQR**

En primer lloc comentar que no hi ha hagut cap reclamació, per tant no s'han obert no conformitats per aquest motiu.

S'ha informat a les reunions de pares de principi de curs de la possibilitat de fer arribar suggeriments, queixes o reclamacions, i de les diferents formes que tenen de fer-ho. De la mateixa manera se'n va informar als alumnes el dia de l'acollida. Així i tot podem veure que la majoria d'aportacions per part de l'alumnat i del pares és a través de les reunions de delegats de pares i de les reunions de delegats i subdelegats d'alumnes.

Comentar també que les queixes 009 i 010 tenen el mateix contingut, el fet es que les adaptacions curriculars són documents interns del centre i no es lliuren a les famílies, però es poden consultar sempre que es vulgui.

No s'ha fet cap SQR via web.

### **ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11**

### **Responsable**

Millorar l'accés a les SQR a la pàgina web, posant-ho a la pàgina inicial.

Director

#### **4.4. MP04 Gestió documental.**

Aquest curs hem finalitzat la revisió dels processos d'ensenyament – aprenentatge que es realitzaren ja fa tres anys: tutoria i orientació (PR0205) i suport a l'ensenyament-aprenentatge (PR0206).

S'han dedicat varies reunions de la CCP a aquest fi, i finalment han estat aprovats pel claustre del 25 de juny de 2010 i pel consell escolar del 30 de juny de 2010.

A més d'aquests processos se n'han revisat d'altres molts documents del centre, totes aquestes revisions s'han reflectit a l'historial de revisions del processos corresponents i s'han actualitzat les dades al llistat de la documentació interna del sistema de gestió.

Aquesta és la relació de les revisions realitzades i dels nous documents que s'han realitzat aquest curs:

<b>CODI</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>DATA APROVACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>UBICACIÓ (Xarxa)</b>	<b>Disp. Prof.</b>	<b>NUM. REVISIÓ</b>
<b>MP01</b>	<b>Procés: Oferta educativa, matriculació i horaris</b>	08-05-08	Director	Comissió qualitat	X	Revisió 0
<b>PR0101</b>	<b>Procediment: Oferta educativa i difusió</b>	09-06-10	Director	Comissió qualitat	X	Revisió 2
DC010102	Requisits horaris dels cursos	02-09-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD010201-niv	Portades sobre matrícula	19-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 3
MD010209	Full de domiciliació bancària	19-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD010210	Sol·licitud de canvi d'itinerari	10-09-09	Cap d'estudis	Comissió qualitat		Revisió 0
MD010211	Dades d'inscripció	14-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 0
MD010212	Ingrés famílies Programa Reutilització Llibres	19-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 0
LI010201	Llistat de documents a presentar	19-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 3
LI010202-niv	Llistat de llibres de text	CCP-juny	Secretari	Comissió qualitat		Rev anual
LI010203	Llistat del contingut inicial del sobre de matrícula	02-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 2
NM010201	Full explicatiu d'autoritzacions	14-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 0
<b>PR0103</b>	<b>Procediment: Assignació de càrrecs i</b>	25-10-07	Cap d'estudis	Comissió qualitat		Revisió 0

	<b>horaris</b>				X	
MD010301	Full de guàrdia setmanal	25-06-10	Cap d'estudis	Comissió qualitat		Revisió 1
ME020101	Guió acollida alumnat	03-09-09	CE / OR	Comissió qualitat		Revisió 2
ME020102	Guió acollida famílies	29-09-09	CE / OR	Comissió qualitat		Revisió 2
MD020104	Acta acollida alumnat	30-09-09	Cap d'estudis	Comissió qualitat		Revisió 1
MD020105	Acta acollida famílies	05-10-09	Cap d'estudis	Comissió qualitat		Revisió 1
NM020206	Guió memòries	02-06-10	Cap d'estudis	Comissió qualitat	X	Revisió 3
MD020303	Full derivació d'un alumne a l'aula de guàrdia	19-05-10	Cap d'estudis	Comissió qualitat		Revisió 0
MD020401	Acta sessió de la 1a avaluació	23-11-09	Cap d'estudis	Comissió qualitat	X	Revisió 1
MD020406	Acta sessió d'avaluació inicial	09-10-09	Cap d'estudis	Comissió qualitat	X	Revisió 1
MD020409	Acta avaluació PISE	14-10-09	Cap d'estudis	Comissió qualitat	X	Revisió 0
<b>PR0205</b>	<b>Procediment: orientació i tutoria</b>	<b>25-06-10/ 30-06-10</b>	<b>Orientadora</b>	<b>Comissió qualitat</b>	<b>X</b>	<b>Revisió 1</b>
LI020501	Llistat material reunió inicial tutoria	09-09-09	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 2
MD020501	Full de traspàs intern	30-06-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 0
NM020501	Guió memòria tutoria	15-10-09	Orientadora	Comissió qualitat	X	Revisió 2
MD020504	Enquesta satisfacció tutors	30-06-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 1
MD020505-n	Full recollida informació alumn.1,2,3,P	07-10-09	Orientadora	Comissió qualitat	X	Revisió 2
MD020506-n-i	Full recollida informació alumn. 4t	07-10-09	Orientadora	Comissió qualitat	X	Revisió 2
MD020507	Enquesta orientació famílies 3r i 4t	26-05-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 1
MD020509	Acta reunió de tutors	05-10-09	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 1
MD020510	Acta assemblea grup	30-06-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 0
MD020511	Previsió itineraris 4t d'ESO	13-05-09	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 1
MD020515	Sessió preavaluació 1-3	23-11-09	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 0
MD020516	Sessió preavaluació 4	23-11-09	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 0
PRE020502	Presentació orientació famílies 3r	08-06-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 2
DC020503	Orientació 4t (què puc fer en acabar ESO)	14-05-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 2
PRE020503	Presentació orientació alumnat 4t	17-05-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 2
PRE020504	Presentació orientació famílies 4t	17-05-10	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 2
<b>PR0206</b>	<b>Procediment: suport a E-A</b>	<b>25-06-10/ 30-06-10</b>	<b>Orientadora</b>	<b>Comissió qualitat</b>	<b>X</b>	<b>Revisió 1</b>

DC020603	Instruccions generals ACI	21-04-10	Orientadora	Comissió qualitat	X	Revisió 1
DC020604	Projecte PISE	31-10-07	Orientadora	Comissió qualitat		Rev anual
MD020604	Model ACI	30-06-10	Orientadora	Comissió qualitat	X	Revisió 1
MD020605	Funcions del professorat de suport	14-10-09	Orientadora	Comissió qualitat		Revisió 0
MD020606	Model AC	21-04-10	Orientadora	Comissió qualitat	X	Revisió 0
<b>PR0301</b>	<b>Procediment: seguiment i mesura de cursos i processos</b>	<b>03-02-10</b>	<b>Director</b>	Comissió qualitat	X	Revisió 1
NM030101	Criteris d'acceptació de processos i cursos	16-02-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 3
MD030101	Registre de control trimestral de cursos	03-02-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD030102	Aprovació final dels cursos	03-02-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD030103	Inspecció final processos	16-02-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 3
<b>PR0302</b>	<b>Procediment: suggeriments, queixes i reclamacions</b>	<b>23-02-10</b>	Director Coord. de qualitat	Comissió qualitat	X	Revisió 2
MD030204	Model formulari de SQR	23/02/10	Coord. de qualitat	Comissió qualitat		Revisió 1
MD030201	Informe de suggeriments	23/02/10	Coord. de qualitat	Comissió qualitat		Revisió 1
MD030202	Informe de reclamacions	23/02/10	Coord. de qualitat	Comissió qualitat		Revisió 1
MD030203	Informe de queixes	23/02/10	Coord. de qualitat	Comissió qualitat		Revisió 1
DC030205	Informació general secretaria	15-10-09	Coord. de qualitat	Comissió qualitat		Revisió 0
<b>PR0303</b>	<b>Procediment: Gestió de no conformitats</b>	16-02-09	Coord. de qualitat	Comissió qualitat	X	Revisió 1
<b>PR0307</b>	<b>Procediment: satisfacció comunitat</b>	03/02/10	Director	Comissió qualitat	X	Revisió 1
DC030701	Pla de mesura de satisfacció	21/04/10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
LI030701	Llistat d'enquestes	03/02/10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD030701	Enquesta satisfacció personal docent	31/05/10	Director	Comissió qualitat		Revisió 2
MD030702	Enquesta satisfacció famílies	19/05/10	Director	Comissió qualitat		Revisió 2
<b>PR0601</b>	<b>Procediment: Acollida professorat</b>	<b>20-01-10</b>	<b>Director</b>	<b>Comissió qualitat</b>	<b>X</b>	<b>Revisió 1</b>
LI060101	Llistat documents del quadern de centre	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD060101	Fitxa de personal	20-01-10	secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD060102	Enquesta valoració acollida professorat	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 0
MD060103	Acollida profes. incorporació tardana	23-02-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1

DC060101	Quadern de centre - any acad.	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
ME060101	Guió reunió acollida prof. nouvingut	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
<b>PR0602</b>	<b>Procediment: Formació del personal</b>	<b>20-01-10</b>	<b>Director</b>	<b>Comissió qualitat</b>	<b>X</b>	<b>Revisió 1</b>
MD060202	Resum propostes de formació	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD060203	Informes de cursos fora de centre	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD060204	Enquesta valoració cursos centre	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD060205	Pla de formació anual	20-01-10	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
<b>PR0603</b>	<b>Procediment: Estructura organitzativa i comunicació interna.</b>	01-09-09	Director	Comissió qualitat	X	Revisió 1
<b>MP07</b>	<b>Procés: Gestió de recursos</b>	17-03-10	Secretari	Comissió qualitat	X	Revisió 4
<b>PR0701</b>	<b>Procés: Assignació de recursos</b>	08-10-09	Secretari	Comissió qualitat	X	Revisió 1
<b>PR0702</b>	<b>Procediment: Manteniment</b>	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat	X	Revisió 1
LI070201	Model llistat de manteniment correctiu	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
LI070202	Model llistat de manteniment preventiu	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
LI070203	Llistat de pla de neteja	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
LI070204	Llistat manteniment contractat instal·lacions	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070201	Històric de control correctiu	03-06-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070202	Model de control manteniment preventiu	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203xx	Full de manteniment preventiu trimestral d'aules específiques	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203AU	Full de manteniment preventiu trimestral Audiovisuals	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203MU	Full de manteniment preventiu trimestral Música	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203PA	Full de manteniment preventiu trimestral Pavelló	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203TE	Full de manteniment preventiu trimestral Tecnologia	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203BI	Full de manteniment preventiu trimestral Biblioteca	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1

MD070203LA	Full de manteniment preventiu trimestral Laboratori	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203OR	Full de manteniment preventiu trimestral Ordinadors	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070203PL	Full de manteniment preventiu trimestral Plàstica	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070206	Full revisió material aules	17-02-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070207	Control trimestral manteniment preventiu	22-05-10	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070208	Full de control d'actualització d'inventari	04-12-09	Secretari	Comissió qualitat		Revisió 0
<b>PR0703</b>	<b>Procediment: Prevenció i tractament d'emergències</b>	<b>25-11-09</b>	<b>Director</b>	<b>Comissió qualitat</b>	<b>X</b>	<b>Revisió 2</b>
MD070301	Full d'inspecció trimestral (contra incendis)	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070302-XX	Plànols de situació, recorreguts d'evacuació i punts de trobada (PA=pavelló, PB=planta baixa, P1=1a planta)	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070303	Informe de Simulacre d'evacuació.	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Oficial
MD070304	Full assistència accidentat	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070305	Comunicat accident a la Conselleria	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070307	Full revisió anual farmacioles	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070308	Full revisió trimestral extintors	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070309	Quadern de prevenció legionel·losi	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
MD070310	Control de medicaments subministrats	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 0
DC070302-IN	Normes de seguretat i funcionament informàtica	17-12-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
LI070301-xx	Llistat del contingut de les farmacioles (LA=laboratori, CO=consergeria, PA=pavelló, TE=tecnologia)	25-11-09	Director	Comissió qualitat		Revisió 1
<b>PR0705</b>	<b>Procediment: Ambient de treball.</b>	<b>20-10-09</b>	<b>Director</b>	<b>Comissió qualitat</b>	<b>X</b>	<b>Revisió 1</b>



#### 4.5. MP06 Gestió de personal .I nclou els següents processos:

##### PR0601:ACOLLIDA DE PERSONAL

##### Acollida del personal docent al setembre

A principis de setembre es van realitzar dues reunions informatives per a tot el professorat nouvingut. Per poder tenir informació de la valoració que en fa el professorat, es passa una enquesta (MD060102) i s'agafa com indicador del procediment la valoració general de l'acollida. D'aquesta enquesta també s'utilitza la valoració que fa el professorat del seu horari com a indicador del procediment PR0103 d'assignació de càrrecs i horaris.

Valoració general de l'acollida	<b>8,78</b>	Ind. PR0601 > 7	Satisfacció amb l'horari personal	<b>7,19</b>	Ind. PR0103 > 6
---------------------------------	-------------	-----------------	-----------------------------------	-------------	-----------------

##### Acollida al personal docent d'incorporació tardana

Al procés també es contempla la sistemàtica a seguir sempre que s'incorpora un nou professor.

Valoració general de l'acollida	<b>9,5</b>	Ind. PR0601 > 7
---------------------------------	------------	-----------------

#### **ANÀLISI DELS RESULTATS**

Pel que fa a la **valoració general de l'acollida**, els quatre cursos hem mantinguts resultats per damunt del 8.

**Respecte a la satisfacció amb l'horari** s'ha passat del 8,04 al 7,19. Els criteris pedagògics de centre fan cada vegada més complicat compaginar les preferències del professorat.

Destacar també el resultat de l'acollida al professorat d'incorporació tardana, gràcies a l'especificitat del procés i a la col·laboració de tots els que hi intervenen.

#### **ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11**

#### **Responsable**

Finalitzar i aplicarel nou PR0604 Acollida PAS.

**Secretari**

## PR0602: FORMACIÓ

### Pla anual de formació

L'equip directiu, l'orientadora i el coordinador de qualitat han anat realitzant cursos de formació que poden beneficiar al centre en un futur proper. S'han fet 5 accions formatives , 3 d'elles de formació externa, de les que consta informe de valoració (MD060203), centrades en les següents temàtiques :

ÀREA D'APLICACIÓ	Nº informe	CURS	VALORACIÓ DE L'EFICÀCIA
FORMACIÓ AL CENTRE	1/09-10	<b>Acollida professorat nouvingut</b> (8 professors)	Valoració general dels assistents: 8'8 Professorat nouvingut que utilitza quadern de professorat: 8/8 Nº incidències introduint les notes: 0
COMPETÈNCIES BÀSIQUES	3/09-10	<b>PIP Competències bàsiques</b> (32 professors)	Després de 2 sessions es decideix per unanimitat al claustre sol·licitar la baixa del projecte (veure informe de sol·licitud de baixa).
FORMACIÓ DEL PERSONAL	4/09-10	<b>“La figura del representant de claustre en la formació permanent del professorat”</b> Coordinadora de formació i director.	No gaire útil de cara al centre, ja que els continguts s'haurien d'haver centrat en aspectes de formació.
GESTIÓ DEL CENTRE	5/09-10	<b>Xarxa 2 EFQM.</b> Coordinador de qualitat i director.	S'ha analitzat el sistema CAF i la seva possible implantació en els centres docents.
	2/09-10	<b>Formació del programari de gestió dels comptes d'usuari.</b> Jaume Artigues (Secretari)	Nº de comptes d'usuari tramitades des del centre correctament: 5/5

## Activitats de formació internes

S'ha iniciat un PIP al centre sobre la implantació de les competències bàsiques en el que s'han inscrit 32 professors del claustre. A aquesta activitat formativa ens plantejàvem com objectius:

1. Reconèixer i valorar el clima inicial i les **zones de millora del centre** davant un procés de canvi.
2. Analitzar el **currículum real** del centre educatiu.
3. Relacionar les **competències** bàsiques i els **models d'ensenyament**.
4. Definir una estructura integrada de **tasques, activitats i exercicis** que facilitin la consecució de les distintes competències.
5. **Definir** operativament cada una de les vuit **competències**.
6. Definir i valorar **l'avaluació per competències**.
7. Recopilar **recursos i experiències** que permetin reflexionar sobre l'enfocament per competències bàsiques

Després de desenvolupar les dues primeres sessions formatives del PIP es va decidir renunciar al projecte d'innovació (acta de claustre 20 de gener de 2010) bàsicament pels següents motius:

- Manca de flexibilitat de les sessions de formació, dificultant l'adaptació a la nostra realitat (pensam que hauria de ser el punt de partida).
- Falta d'anticipació de les sessions de formació dificultant veure objectius clars i a mig termini.
- Ajornament de sessions de formació previstes, dificultant la compatibilitat amb la dinàmica i temporalització de reunions pròpia del centre.
- La formació es basa més en la realització d'una dinàmica concreta de grup que en l'aclariment de conceptes clau i en la resolució dels dubtes plantejats.
- Absència de relació amb normatives publicades (no es veu clara la concreció de cara al curs que ve).
- Dificultats d'incorporació de la "formació en cascada" en l'organització del centre. Les dinàmiques són difícils de reproduir en una hora de reunió de departament.
- Disminució de la motivació envers el projecte reflectida a la votació del claustre (18 vots en contra de continuar el projecte, 12 abstencions i cap vot a favor).

### Elaboració i difusió de documents divulgatius

S'ha seguit amb la difusió d'articles d'interès entre el professorat (Intranet i tauló d'anuncis). És necessari fomentar aquest espai i la seva consulta per part del professorat.

Valoració amb les oportunitats de formació al centre	<b>6.5</b>	Ind. PR0602 > 7
--	------------	-----------------

A la PGA es varen plantejar les següents accions formatives, alguna majorment explicitada abans:

OBJECTIU	ACTUACIONS PREVISTES	RESPONSABLE	VALORACIÓ
1.- Formar-se en competències bàsiques.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definició operativa de cada una de les vuit competències / descriptors.</li><li>- Relació entre competències bàsiques i currículum real del centre.</li><li>- Recull i elaboració de tasques, activitats i exercicis que facilitin la consecució de les distintes competències.</li><li>- Recopilar recursos i experiències que permetin reflexionar sobre l'enfocament per competències bàsiques</li></ul>	Coordinadora de formació / Director	<b>Sol·licitud de renúncia</b> (29/01/2010)
2.- Fomentar la difusió d'articles i materials d'interès entre el professorat.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Espai de divulgació per articles i materials destacables de temàtica educativa.</li></ul>	Coordinadora de formació / Director	Número d'articles i materials divulgats. <b>73</b>
3.- Demandar els interessos de formació al professorat per al proper curs.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrar els interessos dels diferents departaments.</li></ul>	Coordinadora de formació / Director	% departaments que realitzen el full de demanda de formació: <b>100%</b>
4.- Adquirir nocions bàsiques sobre primers auxilis.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sessió informativa (Centre de salut del municipi).</li></ul>	Coordinadora de formació / Director	% de professorat que participa a la sessió informativa. (*)

(\*) Aquesta sessió no s'ha pogut impartir per problemes de coordinació temporal del centre de salut i l'IES. S'ajorna al curs que ve.

## ANÀLISI DELS RESULTATS

Aquest curs la formació al centre no ha funcionat tal i com estava previst a causa de la renúncia del claustre a la participació en el Projecte d'Innovació Pedagògica.

ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11	Responsable
● Proposar accions formatives a partir dels interessos dels departaments (09/10).	Director / orientadora
● Organitzar alguna sessió de formació relacionada amb les CB.	Director / orientadora
● Insistir en la difusió de la carpeta de formació del professorat (articles divulgatius), aprofitant el correu intern per fer arribar els articles més específics als departaments.	Director /orientadora
● Revisió del procés de formació.	Director /orientadora

**PR0603 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I COMUNICACIÓ INTERNA**

Possibilitats de participació en la gestió	<b>6,5</b>	Ind. PR0603 > 7
Nivell de satisfacció amb els canals de comunicació del centre per part del personal docent.	<b>7,8</b>	Ind. PR0603 > 7
Funcionament del correu intern	<b>9,3</b>	
Nivell de satisfacció amb els canals de comunicació del centre per part del personal no docent.	<b>8</b>	

<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 201011</b>	<b>Responsable</b>
<p>La posada en funcionament del programari de correu intern s'ha valorat molt positivament (9,3) i s'ha utilitzat per convocatòries, documentació general (model de documents, propostes per aprovar,..), per sol·licitar informació envers l'alumnat (per part dels tutors),...</p> <p>El proper curs el repte es adaptar la pàgina web per ajuntar totes les eines internes (fusionar les diferents pàgines del centre, correu electrònic, calendaris,...) amb les externes en un sola eina.</p>	<p><b>ED</b> <b>Coordinador TIC</b></p>

## 4.5. MP07 Gestió de recursos, compres i proveïdors

### PR0701 ASSIGNACIÓ DE RECURSOS

	2007-08	2008-09	2009-10	
Valoració dels recursos i equipaments per part del personal docent	6.9	7.7	7.6	Ind. PR0701 > 7

#### **ANÀLISI DELS RESULTATS**

S'ha mantingut el resultat del curs passat

La instal·lació progressiva de projectors i equips de so a les aules s'ha completat.

Totes les propostes d'inversió en material didàctics s'han acceptat i el 90% de les accions de manteniment correctiu es duen a terme ràpidament, sempre que s'informi convenientment per escrit.

Les sol·licituds d'equipament realitzades a les memòries de departament del curs passat s'han pogut acceptar gairebé al 100%.

L'exploració del bar per part de l'APIMA està suposant una millora directa als equipaments.

#### **ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2009-10**

#### **Responsable**

Continuar amb la instal·lació d'un ordinador a cada aula.

**Secretari**

Procurar inversions de l'APIMA en manteniment correctiu d'instal·lacions.

**Director**

## **PR0702 MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS**

Manteniment de l'edifici: tenim un manteniment preventiu i un correctiu, en el primer feim una revisió trimestral de totes les sales del centre, supervisat per el professor encarregat, Pere Masana, i una vegada fet el del darrer trimestre, s'han solucionat totes les mancances que hi havia, per tant començarem el curs vinent amb totes les sales en perfecte estat. El manteniment correctiu que es realitza per les empreses contractades a tal efecte i el servei de manteniment de l'ajuntament.

Manteniment d'instal·lacions: El duen a terme empreses externes al centre i d'acord amb un calendari establert amb cada empresa, aquest any s'ha dut a terme el seguiment d'aquest calendari segons el quadre adjunt:

INSTAL·LACIÓ REVISADA	Periodització	Dates de realització			EMPRESA	Observacions							
Contra incendis interna	Trimestral	<input type="checkbox"/> 1r trim.	<input type="checkbox"/> 2n trim.	<input type="checkbox"/> 3r trim.	Secretari (Corsergeria)	Extintors, BIE's, senyalització, farmacioles.							
		21/09/09	19/01/10	10/0510									
Contra incendis	Anual	30/12/09 03/02/10			*COIBSA SERV.	BIE's, extintors i grup pressió							
Neteja	Mensual	S	O	N	D	G	F	M	A	J	Jl	OZONO	Contractat Conselleria.Canvi empresa 03/10
Ascensor	Mensual	S	O	N	D	G	F	M	A	J	Jl	Thyssen Krupp	Alta 10/08
Elevador Pavelló	Anual	<input type="checkbox"/> 03/12/09			INCISA S.A.	Alta 11/08							
Jardí	Trimestral	<input type="checkbox"/> 1r trim.	<input type="checkbox"/> 2n trim.	<input type="checkbox"/> 3r trim.	Ajuntament	S'avisava quan es vol una actuació No hi ha informes d'actuació.							
		17/09/09	12/01/10	12/05/10									
Climatització	Trimestral	<input type="checkbox"/> 1r trim.	<input type="checkbox"/> 2n trim.	<input type="checkbox"/> 3r trim.	AGUA CLIMA BALEAR	Alta 06/03/09							
		14/12/09	18/02/10	Pendent									
Plagues	Trimestral	<input type="checkbox"/> 1r trim.	<input type="checkbox"/> 2n trim.	<input type="checkbox"/> 3r trim.	ISS	Per demanda: 06/05/10							
		05/11/09	18/01/10	21/04/10									
Legionel·losis	Anual	<input type="checkbox"/> 03/02/10				Pendent instal·lació i necessitats							
Caldera	Mensual	S	O	N	D	G	F	M	A	J	Jl	*COIBSA SERV.	
Instal·lació de captació d'Energia solar	Trimestral	<input type="checkbox"/> 1r trim.	<input type="checkbox"/> 2n trim.	<input type="checkbox"/> 3r trim.	*COIBSA SERV.	*Actuació per part de l'IBISEC per tractament legionel·losi.							
	Semestral	01/09/09	*En reparació	21/06/10									
Quadres elèctrics	Anual	<input type="checkbox"/> PENDENT JULIOL			*COIBSA SERV.	OCA 06/05/10							
Contenidors higiènics	10/any	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	Cisnsa	Canvi empresa 03/10
Parallamps		<input type="checkbox"/> PENDENT JULIOL			*COIBSA SERV.								
Estores	10/any	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	Cisnsa	Canvi empresa 03/10
Antibacterians banys	5/any	S		N		G		M		M		Ser-Konten	



Percentatge de responsables que lliuren la fitxa de manteniment preventiu	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	Ind. PR0702 75%
	100%	100%	100%	

Que les incidències comunicades per escrit es resolguin en menys d'un mes.	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	Ind. PR0702 80%
	84%	91%	95%	
	90%			

	<b>2007-08</b>	<b>2008-09</b>	<b>2009-10</b>
<b>Satisfacció amb les instal·lacions</b>	<b>5,5</b>	<b>7</b>	<b>6,9</b>

### ANÀLISI DEL PROCÉS

La valoració s'ha mantingut respecte al curs passat tot i que la climatització encara no ha funcionat del tot bé. S'han realitzat 47 actuacions correctives de les quals el 90% s'han executat en menys 1 mes. L'IBISEC ha posat en funcionament les plaques solars, instal·lant un sistema automàtic contra la legionel·la. Aquest estiu està previst realitzar la reparació de les persianes que ho necessiten (inici 21-07-10) i la millora del sistema de conducció de la climatització (inici 19-07-10).

## PR0703 PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES

Formació, ensinistrament , i capacitat del professorat	S'han realitzat dues sessions informatives. Igualment amb el personal de incorporació tardana s'ha fet la explicació pertinent amb l'ajut del quadern del professorat.
Formació dels alumnes	S'han realitzat dues sessions informatives en hores de tutoria.
Sensibilització del professorat	S'ha analitzat el simulacre a un claustre.
Manteniment de les instal·lacions de prevenció i protecció	S'han juntat les diferents parts del quadern de prevenció en una sola per millorar la seva funcionalitat. Es realitzen les revisions trimestrals i el manteniment anual.

<b>ANÀLISI DEL PROCÉS</b>	
Es realitzen les revisions trimestrals i el manteniment anual. Aquest curs s'han retimbrat les BIE`s i els extintors.	
<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2009-10</b>	<b>Responsable</b>
S'han d'actualitzar tots els cartells de vies d'emergència amb les modificacions necessàries (MD070302). S'ha d'aconseguir realitzar el simulacre amb més ordre, per aquest motiu s'insistirà degudament al professorat i personal afectat i es realitzaran els simulacres necessaris. Curs de primers auxilis per a professorat i PAS.	<b>Director</b>

## PR0704 COMPRES I GESTIÓ DE PROVEÏDORS

<b>ANÀLISI DELS RESULTATS</b>	
<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2009-10</b>	<b>Responsable</b>
	<b>Secretari</b>

## PR0705 AMBIENT DE TREBALL

### **A.- Riscs psicosocials.**

Entre les causes de d'aquests riscos consideram importants les següents:

A.1. La percepció que te el personal docent de la valoració del seu treball per part de la resta de la comunitat educativa: equip directiu, companys, famílies i alumnat.

<b>CURS</b>	<b>2006-07</b>	<b>2007-08</b>	<b>2008-09</b>	<b>2009-10</b>	<b>Objectius</b>
<b>Reconeixement per ED</b>	8,2	7,3	7,7	7,3	Ind. PR0705 >7
<b>Reconeixement per companys</b>	7,7	7,9	7,8	7,8	Ind. PR0705 >7
<b>Reconeixement per alumnat</b>	7,2	6,8	7,1	7,2	Ind. PR0705 >6
<b>Reconeixement per famílies</b>	6,7	6,5	6,6	6,3	Ind. PR0705 >6

## ANÀLISI DELS RESULTATS

Els resultats han disminuït pel que fa al reconeixement per part de l'equip directiu i de les famílies.

Actuacions de reconeixement per part de l'ED:

- Generals:
  - Berenada inici de curs.
  - Detall Nadal.
  - Suport activitats extres: concert, Sant Jordi, premis concursos.
  - Berenada final de curs.
- Reconeixement al claustre: revista, concursos, comissions, tutors, resultats acadèmics, resultats proves diagnòstic,...

S'ha tractat el reconeixement de les famílies al claustre, destacant el resultat de satisfacció de les pròpies famílies amb el professorat (6,5) i la percepció de l'equip directiu a les reunions de delegats de pares.

A.2. Les carències en l'àmbit de treball referents a recursos, instal·lacions,...

<b>CURS</b>	<b>2006-07</b>	<b>2007-08</b>	<b>2008-09</b>	<b>2009-10</b>	<b>Objectiu</b>
<b>Instal·lacions</b>	6,8	5,5	7	6,9	
<b>Recursos i equipaments</b>	8	6,9	7,7	7,6	Ind. PR0701 > 7

Els resultats s'analitzen al PR0701.

A.3. L'adaptació al canvi del personal nouvingut i, especialment l'acollida del personal que s'ha d'incorporar per realitzar substitucions i disposa de poc temps per adaptar-se. (Veure PR0601 Acollida personal).

## B.- Condicions ambientals.

El principal problema del centre, la climatització no s'ha solucionat del tot, encara que ha millorat.

La resta de condicions ambientals es mantenen igual que a l'any 2005 en que es va realitzar l'avaluació per part de NOVOTEC.

<b>ANÀLISI DELS RESULTATS</b>	
Sembla que les condicions de temperatura han millorat (encara que no del tot) amb la reparació del sistema de climatització. S'ha continuat amb la revisió dels riscos detectats a la revisió realitzada per NOVOTEC: <ul style="list-style-type: none"><li>- S'han assegurat (esperam que de manera definitiva) les baranes del pavelló i de l'edifici principal.</li><li>- S'han pres les mesures de seguretat recomanades en el nou magatzem (extintors, anclatge d'estants,...).</li></ul>	
<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11</b>	<b>Responsable</b>
Les relacions mantingudes amb el Servei de prevenció de Riscs Laborals de la Conselleria d'Interior i amb la Secretaria Gral Tècnica de la Conselleria d'Educació han aconseguit que durant el proper curs ens assegurin la realització d'una avaluació externa per valorar novament els riscos laborals i les condicions ambientals. Hi haurà una nova actuació de l'IBISEC per solucionar la climatització i les goteres del pavelló.	<b>Director</b> <b>Secretari</b>

## C.- Ordre

Evitar els obstacles a les vies de circulació, especialment a les previstes per evacuacions d'emergència.

Es manté durant tot el curs i es valora específicament a l'informe del simulacre d'evacuació.

## D.- Ergonomia

S'asseguren les condicions de seguretat bàsiques a nivell de PVD a totes les noves instal·lacions.

## 5. ESTAT DE LES NO CONFORMITATS, LES ACCIONS CORRECTIVES I LES ACCIONS PREVENTIVES

**5.1. NO CONFORMITATS** que s'han trobat al llarg d'aquest curs, sense tenir en compte les que són resultat de les auditories internes són:

NRO INFORME	OBERTURA	DETECTAT EN	RESPONSABLE	TANCAMENT	PROCÉS CURS
NC050	24/09/2009	Seguiment	Cap d'estudis	24/09/2009	3r ESO B
NC051	19/11/2009	Auditoria	Director		PR0602
NC052	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC053	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC054	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC055	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC056	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC057	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC058	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC059	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC060	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC061	27/01/2010	Seguiment	Cap d'estudis	27/01/2010	PR0203
NC062	16/02/2010	Auditoria	Coordinador Qualitat	16/02/2010	PR0301
NC063	04/03/2010	Auditoria	Secretari	20/04/2010	PR0102
NC064	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	1 ABCD
NC065	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	1AB, 4C
NC066	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	1 B
NC067	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	2 ABC

NC068	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	2 AC 3C
NC069	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	2 B
NC070	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	4C
NC071	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	Diferents cursos
NC072	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	2B
NC073	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	1 ABD
NC074	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	3C
NC075	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	4 ABC
NC076	12/04/2010	Seguiment	Cap d'estudis	20/04/2010	4C
NC077	18/05/2010	Auditoria	Secretari	05/07/2010	PR0702
NC078	18/05/2010	Auditoria	Secretari		PR0704
NC079	18/05/2010	Auditoria	Director		PR0703
NC080	18/05/2010	Auditoria	Director		MP08

### VALORACIÓ NO CONFORMITATS

Les NC marcades en groc no estan tancades ja que suposen modificacions de processos que hem de revisar el proper curs.

Totes les no conformitats del segon trimestre ja s'han pogut tancar.

Destacar que al 3r trimestre només s'ha produït 1 NC a 1r ESO A.

## 5.2 LES ACCIONS CORRECTIVES

CODI AC	DESCRIPCIÓ	DATA TERMINI	RESPONSABLE	SEGUIMENT	VALIDACIÓ ACCIÓ CORRECTIVA	DATA TANCAMENT
AC030-2	S'afegirà al full informatiu de l'avaluació extraordinària l'obligatorietat d'assistir a les sessions d'avaluació extraordinàries encara que ni hi hagi cap alumne suspès.	30/09/2010	Cap d'estudis	Registres avaluació extraordinària 09-10		
AC031-1	Canviar distribució de reunions en dies i/o hores, així les famílies amb més d'un fill poden assistir a les 2 reunions.	30/10/2010	Cap d'estudis	Registres acollida famílies 2010-11.		
AC051-1	Durant el present curs escolar 09/10 s'ha de revisar el procés PR0602 i s'aprofitarà per determinar uns indicadors per valorar l'eficàcia de les accions formatives.	30/06/2010	Director i C. formació	Aprovació de la revisió del procés.		
AC071-1	Realitzar un document informatiu per emplenar correctament el full d'activitats d'aula de final de trimestre. (RE020301).	30/06/2010	Cap d'estudis	Seguiment introducció dades RE020301 a la 1ª avaluació del curs 2010-11.		
AC077-1	Elaborar un document que asseguri el seguiment de les observacions de manteniment preventiu.	30/06/2010	Secretari	Utilització del model al 3r trimestre.	Comprovar el seguiment de preventiu a correctiu al 3r trimestre de 2009-10.	05/07/2010

### VALORACIÓ

Excepte 1, totes les AC es validaran durant el proper curs.



### **5.3. ACCIONS PREVENTIVES I PROPOSTES DE MILLORA**

<b>Codi AP o PM</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció</b>	<b>Responsable</b>	<b>Data tancament</b>
APQ008-1	25-11-09	Per minimitzar les errades al full de dades de l'alumnat, s'instal·larà el full a l'intranet a disposició de l'orientadora per tal d'anar actualitzant les dades referents a "diagnòstic" i "suports" de l'alumnat.	CE Orientadora	11-11-09
PMS00501	3r trimestre	Fer un quadrants a la sala de professorat per anar col·locant les dates d'examen i de lliurament de treballs al darrer trimestre.	CE	05-06-09
PMS00701	30-09-09	Es proposa a la CCP i es decideix establir criteris clars i afegir-los al dossier de l'alumnat, excepte el dep. d'anglès pel seu funcionament	CE	09-10-09

#### **VALORACIÓ**

S'ha millorat la introducció de dades de l'alumnat ja que ara es supervisat tant pel cap d'estudis com per l'orientadora.

S'ha millorat el seguiment de tasques i exàmens per l'alumnat amb els quadrants (no s'han rebut queixes a les juntes de delegats).

S'ha afegit els criteris de lliurament de tasques als 70% de departaments (dossier alumnat).

#### **ACCIONS DE MILLORA 2010-11**

Seguiment d'exàmens de 1r i 2n d'ESO a la pàgina web (en període de proves).

Aconseguir el 100% de departaments amb criteris de lliurament de tasques.

**6. ACCIONS DE SEGUIMENT DE REVISIONS DE LA DIRECCIÓ PRÈVIES.**

**6.1. Accions de seguiment dels objectius prioritaris de la programació general anual (PGA).**

<b>Objectiu de Centre nº1:</b>	<b>Afavorir la millora del rendiment acadèmic</b>	<b>Relació amb la política del centre</b>
Objectius específics	Afavorir l'alumnat amb necessitats de suport educatiu (suports i AC). Afavorir la recuperació de matèries pendents. Facilitar la utilització del centre per les tardes. Formar al professorat en CB. Millorar la informació a les famílies envers l'avaluació. Millorar la comunicació tutors/famílies.	1.a. / 2.a.c. 1.a. / 5.b. 1.a. / 4.a. 2.d. / 3.d. 4.a. 5.b.

Àmbit: Alumnat	Línies d'actuació	Temporalització	Objectiu	Resultat																		
Organització dels suports	Suport d'1 hora a totes les instrumentals de 1r a 3r d'ESO	Setembre	100%	100%																		
	Augmentar les hores de suport als grups amb alumnat de NEE	Setembre	100% de grups	50%																		
	Establir les funcions bàsiques del professorat de suport.	3r trimestre	Elaboració 1r trim. Aprovació 3r trim.	Aprovat 21/04/10																		
Elaboració d'adaptacions curriculars no significatives	Formalitzar per escrit totes les AC.	Trimestral	<table border="1"> <tr> <td>1r</td> <td>2n</td> <td>3r</td> <td>1r</td> <td>2n</td> <td>3r</td> </tr> <tr> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1r	2n	3r	1r	2n	3r	80%	90%	100%	100%	100%	100%	<table border="1"> <tr> <td>1r</td> <td>2n</td> <td>3r</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1r	2n	3r	100%	100%	100%
1r	2n	3r	1r	2n	3r																	
80%	90%	100%	100%	100%	100%																	
1r	2n	3r																				
100%	100%	100%																				
Elaboració ACI	Formalitzar per escrit totes les ACI	Trimestral	<table border="1"> <tr> <td>1r</td> <td>2n</td> <td>3r</td> <td>1r</td> <td>2n</td> <td>3r</td> </tr> <tr> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1r	2n	3r	1r	2n	3r	90%	100%	100%	100%	100%	100%	<table border="1"> <tr> <td>1r</td> <td>2n</td> <td>3r</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1r	2n	3r	100%	100%	100%
1r	2n	3r	1r	2n	3r																	
90%	100%	100%	100%	100%	100%																	
1r	2n	3r																				
100%	100%	100%																				
Facilitar la utilització de la biblioteca del centre com a lloc d'estudi per les tardes	Organitzar activitats d'estudi amb suport per les tardes	Inici al 1r trimestre	Inici 1r trim. 2 dies/sem.	Durant tot el curs mínim 2 dies																		
Millorar la comunicació individual tutors/alumnat.	Seguiment nº de reunions individuals tutor/alumnat.	Trimestral	Mitjana 90% d'alumnes entrevistats.	95,62%																		
Afavorir la recuperació d'assignatures pendents.	Mantenir la figura del tutor de pendents	Setembre	SI	SI																		
	Tutor individual per alumnat repetidor de 1r (segons possibilitats)	Setembre	70%	(2 de 10) 20%																		
	Realitzar informes d'àrea per les pendents	Octubre/Novembre	100%	100%																		
	Informar a les famílies	Via web	Durant tot el curs	70% departament que informen via web	50%																	
Per escrit		Informe lliurat per escrit al 100% de l'alumnat		100%																		

<i>Àmbit: Professorat</i>	Línies d'actuació	Temporalització	Objectiu				Resultat
Millorar la gestió dins dels departaments. Plantejament d'objectius interns i globals	Funcionar amb criteris de millora	Tot el curs	50 % dep. amb objectius:	<b>Global</b>	<b>1</b>	<b>G</b>	<b>100%</b>
				<b>Intern</b>	<b>1</b>	<b>I</b>	
Millorar el sistema de recollida de informació de l'alumnat per a les reunions amb famílies.	Crear sistema de correu intern	1r trimestre	Posada en funcionament	SI		SI	
			Grau d'utilització	% utilització pels tutors.		100%	
			Valoració pel professorat	>7		9,3	
Millorar l'aprenentatge de l'alumnat mitjançant el treball per competències.	Realitzar curs de formació en CB	2n trimestre	Participació professorat	Mínim 40% professorat inscrit		55,26%	

<i>Àmbit: Famílies</i>	Línies d'actuació	Temporalització	Objectiu	Resultat
Adaptar els informes d'avaluació inicial.	Adaptar informes d'avaluació	1r trimestre	Afegir informació rendiment	SI
Facilitar la formació de les famílies per a la millora del procés d'ensenyament/aprenentatge dels seus fills.	Formació en funció de demandes (Junta de delegats)	2n trimestre	Atendre les demandes de xerrades	1/1 100%
Millorar la comunicació tutors / famílies	Seguiment del nº de reunions individuals.	Seguiment trimestral	Mitjana de 90% de famílies entrevistades.	97,44%

Tenint en compte els resultats dels cursos anteriors i l'augment d'un grup a 1r d'ESO, enguany ens marcàvem els següents objectius per nivell:

Promoció amb un màxim de 2 assignatures pendents.

Titulació amb 0 assignatures pendents al juny o 0/1 al setembre.

	06-07	07-08	08-09	Objectius 09-10	1ª Avaluació	2ª Avaluació	3ª Avaluació	Av. extraordinària
1r	80%	78.6%	88%	90%	70%	67%	70%	Pendent
2n	78%	84.6%	86.8%	90%	62%	68%	80%	
3r	67%	89.5%	88.1%	90%	71%	66%	78%	
4t	----	89.3%	87.2%	90%	38%	49%	61%	

L'assoliment dels objectius dependrà dels resultats de la prova extraordinària de setembre, però sembla que serà possible assumir-los a 2n i 3r d'ESO.

	3-5 suspeses	Probable resultat setembre	% de millora respecte al curs passat	Resultats finals 09-10
1r	12%	82%	-6%	
2n	17%	97%	10'2%	
3r	14%	92%	3'9%	
4t (1-3)	26%	87%	0%	

<b>ANÀLISI DELS RESULTATS</b>	
<p>Tal com assenyalen els resultats a 2n i 3r d'ESO es milloren els resultats superant el 90% de promocions, especialment a 2n que es podria aconseguir el 97%.</p> <p>Els resultats de 1r han minvat considerablement ja que, tot i haver-ho detectat a la 1<sup>a</sup> avaluació, cap de les mesures preses han millorat els resultats amb aquells alumnes que tenen pitjors resultats.</p>	
<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11</b>	<b>Responsable</b>
De cara al 1r i 2n d'ESO la introducció de dades d'exàmens a la pàgina web per facilitar el seguiment de les famílies.	<b>Director</b>
Demanda de 1 professorat d'àmbit (0'5 lingüístic i 0'5 científic) a la Conselleria per augmentar les hores de suport.	<b>Director</b>
Intentar agrupar EARES per realitzar hores de suport a la mateixa hora.	<b>CE/Orientadora</b>

Objectiu de Centre nº2:	<b>Introduir el tractament de les Competències Bàsiques (CB) en el currículum.</b>	Relació amb la política
Objectius específics	Formar-se en CB. Relacionar les matèries curriculars i les CB. Determinar els criteris de centre pel desenvolupament de les CB.	2.d. 3.d. 1.a.

<i>Àmbit: Professorat</i>		Línies d'actuació	Objectiu		Resultats
Formar-se en CB	Realitzar un Projecte d'Innovació Pedagògica en CB	Sol·licitar el PIP en CB 09-10	Aconseguir el projecte		SI
		Realitzar el PIP en CB	Només 2 sessions Retirada del projecte		NO
	Ampliar i fomentar la carpeta de CB de la Intranet.	Recerca i divulgació d'articles, projectes i recursos relacionats amb les CB.	Mínim 50 articles		73
Relacionar les matèries curriculars i les CB.	Introduir llistat de CB i descriptors al quadern del centre.		SI		SI
	Revisió guió programació 2010-11 (ccp)	Introduir registre del tractament de les Competències bàsiques al quadern d'activitats d'aula.	Introduir al quadern	SI	SI
			Guió programació	SI	SI
	Elaborar Projectes interdepartamentals.		Mínim 1		Lectura comprensiva
Determinar els criteris de centre pel desenvolupament de les CB.	Analitzar registres .de CB del quadern de professorat x departament.	Determinar CB treballades 2009-10		Pendent	
	Acordar línies de treball per o entre departaments per incrementar el desenvolupament de les CB.		<u>2010-12</u>		Pendent

## Valoració objectiu n°2

	Objectius 09-10	Resultats 09-10
% de departaments implicat en el PIP	80%	<b>100%</b>
% de professorat que realitza el PIP	75%	<b>85%</b>
% de professorat que consulta la carpeta de CB (Intranet)	*70%	<b>56%</b>
% professorat que realitza el registre de CB al quadern d'AA	50%	<b>---</b>
Nº de projectes interdepartamentals elaborats	Mínim 2	<b>1</b>

\* Enquesta satisfacció personal docent

<b>ANÀLISI DELS RESULTATS</b>	
<p>Tot i el percentatge de professorat inscrit al curs, no sembla que hi hagi un interès generalitzat en formar-se en CB, només un 56% ha consultat la carpeta de l'intranet; també és cert que encara és molt difícil trobar material (articles, bibliografia pràctica, experiències,...) relacionades amb les CB.</p> <p>L'experiència de formació en cascada proposada pel CEP no ens ha semblat gens profitosa; és molt difícil que et formin persones que desconeixen els continguts i mai els han posat en pràctica.</p>	
<b>ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11</b>	<b>Responsable</b>
<p>El proper curs es pretén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar amb la difusió d'articles a l'intranet.</li> <li>- Realitzar sessions formatives relacionades amb les CB.</li> <li>- Elaborar un informe d'avaluació final amb la valoració de les CB.</li> </ul>	<p><b>C. Formació</b>  <b>C. Formació /ED</b>  <b>ED/CCP</b></p>



Objectiu de Centre nº3:	<b>Augmentar l'aprofitament de la pàgina web del centre</b>		Relació amb la política
Objectius generals	Mantenir actualitzada la pàgina (departaments). Augmentar el número d'entrades a la pàgina web de l'institut. Afavorir la utilització de la web per part de les comissions. Avaluar-ne l'ús i la seva utilitat per part de les famílies i l'alumnat del centre.		4.b. 3.b. / 4.b. 1.c. / 4.c. 5.2.
	Línies d'actuació	Realitzat	Resultats
<i>Àmbit: Alumnat</i>			
Facilitar un espai a l'associació d'alumnat a la pàgina web	Crear AA Dotar d'espai	NO	<b>NO</b>
Avaluar l'ús i la utilitat en l'alumnat	Enquesta	SI Objectiu 7	<b>7'5</b>
<i>Àmbit: Professorat</i>			
Mantenir actualitzada la pàgina web del departament	Seguiment trimestral de documents penjats als departaments.	SI Objectiu 65% de departam.	<b>72%</b>
<i>Àmbit: Famílies</i>			
Facilitar un espai a l'APIMA a la pàgina web	Dotar d'espai	NO	<b>NO</b>
Avaluar l'ús i la utilitat en les famílies	Enquesta	SI Objectiu: 7'5	<b>7'5</b>

### ANÀLISI DELS RESULTATS

S'han aconseguit els objectius pel que fa a utilització per part dels departaments, pel que fa a visites i s'ha augmentat la valoració de l'utilitat per part de les famílies i especialment de l'alumnat.

Pensam que és un bon moment per donar una passa endavant i realitzar una nova pàgina web amb més possibilitats.

#### ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11

#### Responsable

Creació de nova pàgina web (sistema moodle) per donar cabuda a noves possibilitats:

- Espai per comissions del centre.
- Fusió de les diferents pàgines web dels departaments.
- Espai per associacions de pares i mares i d'alumnat.
- Introducció de calendaris de proves avaluadores (1r i 2n).

	07-08	08-09	Objectiu 09-10	Resultat 09-10
Nº total d'entrades	20181	28.300 (>70%)	31.130 (>10%)	29.958+1678+772 = <b>32408 (&gt;14%)</b>
Valoració general famílies		7'2	7'5	7'5
Ús alumnat		76%		90%
Valoració general alumnat		6'6	7	7'5

Nª total entrades a la pàgina web > 31130	32408		
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
65% de departaments que utilitzen la pàgina web a tots els nivells.	<b>18,1%</b>	<b>45,5%</b>	<b>55%</b>
	<b>55%</b>	<b>55%</b>	<b>72%</b>

**Indicador:** % de departaments que utilitzen la pàgina web a tots els nivells d'ESO

**Objectiu:** 65%

	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	<b>4t</b>	<b>Valoració indicador</b>
<b>C. NATURALS</b>	S	S	S	S	100%
<b>CCSS</b>	S	S	S	S	100%
<b>ED. FÍSICA</b>	S	S	S	S	100%
<b>ED. PLÀSTICA</b>	S		S	S	100%
<b>FILOSOFIA</b>		N		S	50%
<b>CASTELLÀ</b>	S	S	S	N	75%
<b>LL. ESTRANGERES</b>	S	S	S	S	100%
<b>CATALÀ</b>	S	S	S	S	100%
<b>MÚSICA</b>	S		S	N	75%
<b>MATEMÀTIQUES</b>	S	S	S	S	100%
<b>TECNOLOGIA</b>		S	S	S	100%
<b>TOTAL 1r TRIMESTRE</b>	60%	55%	64%	55%	<b>55%</b>
<b>TOTAL 2n TRIMESTRE</b>	100%	70%	90%	64%	<b>55%</b>
<b>TOTAL 3R TRIMESTRE</b>	100%	80%	100%	73%	<b>72.7%</b>

Data revisió: 07/06/10

Objectiu de Centre nº4:	<b>Programa de Reutilització de llibres (3 cursos)</b>		Relació amb la política
Objectius generals	Posada en marxa i consolidació del programa. Augmentar progressivament la participació al programa durant 3 cursos.		1.3. (C. Ambiental) 1.5.
	Línies d'actuació	Temporalització	Responsable-s
<i>Àmbit: Alumnat</i>			
Fomentar la cura dels llibres de text per permetre la seva reutilització.	Establir reglament del programa	1r trimestre 2009-10	Coordinador reutilit.
Aconseguir un augment progressiu d'alumnat participant.	Presentació de resultats de participació i de possibilitats d'estalvi.	3r trimestre 2009-10	Coordinador reutilit.
<i>Àmbit: Professorat</i>			
Col·laborar i implicar-se en la posada en marxa del programa.	Adaptar les tècniques d'estudi als requisits del programa.	Durant tot el curs	Tot el professorat
	Realitzar la revisió dels llibres de l'alumnat de la seva àrea.	Juny	
<i>Àmbit: Famílies</i>			
Aconseguir un augment progressiu de les famílies participants.	Presentació de resultats de participació i de possibilitats d'estalvi.	3r trimestre (matriculació)	Coordinador reutilit.
	Aprofitar la pàgina web per difondre les actuacions del programa: reglament, resultats,...	Durant tot el curs	Coordinador reutilit.

### Valoració objectiu nº4

	Objectiu 09-10	Resultats 09-10	Objectiu 10-11
% d'alumnes inscrits	15%	<b>24'27%</b>	25%
Departaments implicats en la revisió dels llibres	100%	<b>10%</b>	100%
Nº comunicats penjats a la pàgina web	1r x trimestre	<b>4</b>	1r x trimestre
% d'alumnat sense incidències en els llibres	----	<b>79%</b>	> 09-10
Reclamacions realitzades per escrit referents al programa	<10%	<b>0</b>	<8%
% d'augment proper curs (matrícula de juny)	Fins 25%		

	<b>Curs 2009-10</b> N= 276		<b>Curs 2010-11</b>
	<b>Total</b>	<b>Bon estat</b>	Dades de juny
<b>1r ESO</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>36</b>
<b>2n ESO</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>3r ESO</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>16</b>
<b>4t ESO</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
<b>TOTALS</b>	<b>67 (24'3%)</b>	<b>53 (79%)</b>	<b>89</b>

### ANÀLISI DELS RESULTATS

Els resultats a nivell de percentatge d'alumnat inscrit i de retorn de llibres en bon estat són positius per tractar-se del primer any.

La participació dels departaments no ha estat necessària, però ho serà si augmenta la quantitat d'alumnat inscrit.

La difusió del projecte s'ha realitzat més durant el període de matriculació i de manera directa.

La informació via web s'ha realitzat també durant la matriculació.

#### ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11

#### Responsable

Donar difusió del programa i dels resultats d'enguany per tal d'augmentar la participació.

**Coord. Reutilit.**

Objectiu de Centre nº5:	<b>Funcionament dels departaments amb criteris de millora continua</b>		Relació amb la política
Objectius generals	Optimitzar el funcionament i coordinació dels departaments didàctics definint objectius de millora mesurables. Establir línies metodològiques/ projectes entre departaments i/o a nivell de centre.		2.a.a. 2.a.b. 2.b. 3.d.
	Línies d'actuació	Temporalització	Responsable-s
<i>Comissió de coordinació pedagògica</i>			
Determinar objectius de millora conjunts	Concreció de línies de treball a nivell de centre	Primer trimestre	CCP
	Elaboració de projectes interdepartamentals	Segon / Tercer trimestre	
<i>Departaments</i>			
Millorar la gestió i coordinació del Departament.	Anàlisi de la situació actual del departament	Primer trimestre	Tots els membres del departament didàctic.
	Concreció d'objectius de millora	Primer trimestre	
	Seguiment trimestral dels objectius (si és possible)	Segon / Tercer trimestre	
	Valoració dels resultats / Determinació objectius proper curs	Juny	

### Valoració objectiu nº5

	Objectiu 09-10	Resultats 2009-10
% departaments que realitza el seguiment de l'objectiu comú	50%	<b>80%</b>
% departaments que estableixen objectiu-s particular-s	50%	<b>70%</b>
% de departaments que realitzen seguiment objectiu-s particular-s	50%	<b>70%</b>
% de departaments que concreten objectius pel proper curs	60%	<b>60%</b>

Departaments	% seguiment de l'objectiu comú	% estableixen objectiu-s particular-s	% realitzen seguiment objectiu particular	% concreten objectius pel proper curs
Català	S	S (= comú)	S (= comú)	S
Castellà	S	S	S	S
C. Naturals	S	S	S	S
CCSS	S	S	S	S
Matemàtiques	N	N	N	N
Ed. Física	S	S	S	N
Música	S	S	S	--
Ed. Plàstica	S	S	S	S
Tecnologia	S	N	N	S
Ll. Estrangeres	--	--	--	--
<b>Objectiu</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>60%</b>
<b>Resultats 09-10</b>	<b>80%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>60%</b>

### ANÀLISI DELS RESULTATS

Es va lliurar un full al departaments per realitzar l'autoanàlisi del seu funcionament, valorant la coordinació a diferents nivells, les reunions realitzades, el funcionament de les aules específiques, etc; amb l'objectiu de donar idees per poder extreure possibles millores.

Es varen exposar els objectius de cada departament a una CCP i s'ha afegit un nou punt a la memòria de departament: seguiment de l'objectiu proposat.

Els resultats ens indiquen que un 70% s'ha proposat un objectiu i n'ha fet el seguiment i que un 60% ja s'han marcat objectius de cara al proper curs.

### ACCIONS DE MILLORA PROPOSADES PEL CURS 2010-11

### Responsable

L'objectiu es assentar aquesta dinàmica en el funcionament dels departaments i compartir-la a nivell de CCP per tal de valorar millor la feina i poder tenir coneixement del que es fa a nivell de centre.

Afegir un nou apartat a la Programació del departament:

- Objectius de millora del departament pel curs 2010-11
- Proposta de seguiment d'aquests objectius.

**CCP**

**Director**



## 6.2. Resposta a les propostes dels departament (memòries 2008-09):

### Equipament i instal·lacions

DEPARTAMENT	NECESSITATS / SUGGERIMENTS	S/N	ACCIONS	ESTAT
<b>Departament de Música i Filosofia</b>	Comprar un baix elèctric( de segona ma ) i un o dos amplificadors	S	Pressupost	<b>OK</b>
	Tenir un ordinador portàtil per a fer les classes de música	ordinador de sobretaula	Contemplar existències / Pressupost	<b>OK</b>
	Posar cortines a les aules per tal de millorar la qualitat de visionat de les projeccions amb canons	Forro vidres	Pressupost	<b>OK</b>
	Revisar i actualitzar els xilòfons i metal·lòfons de l'aula	S	Revisió membres del departament / Pressupost	<b>P</b>
<b>Departament d'educació Física</b>	Adquirir dos matalassos petits cada començament de curs	S	Pressupost	<b>P</b>
<b>Drepartament d'Educació Plàstica</b>	Revisar l'ordinador del departament (Virus impedeix algunes aplicacions )	canviar	Revisió pel coordinador Xarxipèlag	<b>OK</b>
	Dotar el departament d'un portàtil o una CPU per a l'aula	S	Pressupost	<b>OK</b>
	Ampliar el laboratori de fotografia podent utilitzar l'altre bany	N	Estudiar necessitats d'us del bany per a decidir	--
	Millorar la neteja de l'aula. Disposar d'un set de neteja a l'aula	S	Pressupost i coordinació servei de neteja	<b>OK</b>
	Arreglar un dels armaris que hi ha a l'aula	S	Passat sol·licitud informe reparació	<b>OK</b>
	Penjar un altre suro al final de l'aula	S	Mirar existències / pressupost	<b>OK</b>
<b>Departament de Ciències Naturals</b>	Posar una CPU al laboratori connectada al canó.	N	Pressupost	--
	Més portàtils i canons de projecció per a l'Institut	Canons	Pressupost	<b>OK</b>

	Dedicar una part del pressupost del centre al manteniment del laboratori de Ciències ( material fungible car )	S	Estudi organització i pressupost del centre	<b>OK</b>
<b>Deaprtament de Català</b>	Canviar l'ordinador del departament per un altre més ràpid i amb més capacitat.	S	Disponibilitats del centre / pressupost	<b>OK</b>
	El departament ha quedat petit per a 4 persones. Aniria bé disposar de més espai.	N		--
<b>Departament de Castellà</b>	Dotar la biblioteca del centre amb més llibres en llengua castellana i més diccionaris (sinònims ,etc)	S	Pressupost / coord. Biblioteca	<b>OK</b>
<b>Departament de Tecnologia</b>	Es procurarà adquirir dos kits més de robòtica per als alumnes de quart	S	Pressupost	<b>OK</b>
<b>Religió</b>	Sol·licitud de material bibliogràfic per al departament/ biblioteca. Llistat a la memòria del departament	S	Pressupost	<b>P</b>
<b>Departament de Llengües Estrangeres</b>	Instal·lar canons de projecció als tercers d'ESO	S		<b>OK</b>
	Instal·lar canons de projecció als segons d'ESO *	S		<b>OK</b>

<b>OK</b>	<b>P</b>	<b>--</b>
<b>REALITZAT</b>	<b>Pendent de pressupost per part del departament.</b>	<b>Denegat</b>

<b>Equipaments i instal·lacions</b>				
<b>Nº propostes</b>	<b>Acceptades</b>	<b>Resoltes</b>	<b>No resoltes - Motius</b>	
			<b>No sol·licitat</b>	<b>Altres</b>
<b>21</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>---</b>

### 6.3. Seguiment de les propostes de millora derivades de la revisió del curs 2008-09

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 01	PR0102	1	Adaptar procés de matriculació a: - Gestibweb - Adelantar la matriculació	Secretari	Tot el curs	Document PR0102	OK OK	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 02	PR0201	2	Adaptar canvis d'horari a l'acollida d'alumnes	Cap d'estudis	Setembre	Adaptar guió	OK	
		3	Millorar convocatòria acollida famílies per augmentar l'assistència.	Cap d'estudis	Octubre	Adaptar conv.	OK	Rev. convocatòria
		4	Canviar sistema per garantir que l'enquesta es lliura als pares (adaptació).	Cap d'estudis	Desembre	Adaptar enquesta	OK	Afegit signatura
		5	Modificar enquesta adaptació segons suggeriment tutora	Cap d'estudis	Octubre	Canvi enquesta	OK	
	PR0202	6	Adaptar guió programacions al desenvolupament de les competències bàsiques.	Cap d'estudis	Setembre	Adaptar guió	OK	
	PR0203	7	Insistir a nivell de claustre i d'acollida PD en la necessitat de complimentar tots els camps necessaris al full d'activitats d'aula.	Director	Trimestral	No	OK	Ja assumit
	PR0204	8	Insistir a nivell de claustre i d'acollida PD en la necessitat d'introduir les notes dins el termini.	Director	Trimestral	No	OK	
	PR0205	9	S'ha de revisar el procés completament (cada 3 cursos).	Orientadora	Juny	Adaptacions al procés	OK	Aprovat CE
		10	<u>Orientació 4t:</u> Organitzar reunions als centres de la zona amb estudis post-obligatoris. Afegir barem per pre-inscripció a la sessió d'orientació de 4t (famílies).	Orientadora	2n-3r trimestre	No	OK	
		11	<u>Orientació 3r:</u> Informar als tutors (avaluació inicial) de la possibilitat de canvi de modalitat de 4t al 1r mes.	Orientadora	Octubre	No	OK	
		12	Canviar la dinàmica de les juntes de delegats per tal de que agafin més iniciativa i responsabilitat dins del funcionament del centre.	Orientadora	Tot el curs	No	Pendent	
	MP 02	PR0206	13	S'ha de revisar el procés completament (cada 3 cursos).	Orientadora	Juny	Adaptacions al procés	OK
14			Coincidència horària dels professors de suport amb els EARE del nivell corresponent.	Cap d'estudis	Setembre	No	Pendent	
15			Modificar el full de recollida d'informació inicial.	Cap d'estudis	Setembre	Quadern professorat	OK	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 03	PR0302	16	Sistematitzar la recollida de suggeriments a les juntes de delegats d'alumnat.	Director	Tot el curs	No	OK	Actes
	PR0302	17	Sistematitzar la recollida de suggeriments a les juntes de delegats de famílies	Director	Tot el curs	No	OK	Actes
	PR0307	18	Compensar activitats complementàries a 1r d'ESO	CAC	Juny	No	OK	Memòria complen.
	PR0307	19	Elaboració procés de convivència	Director	Juny	Si	Pendent	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 04	PR0402	20	Criteris de tractament de la documentació de secretaria del centre	Secretari	Febrer	PR0402	OK	Pendent codificació

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 06	PR0602	21	Presentar proposta PIP sobre Competències bàsiques.	CF	Juliol	No	OK	
	PR0603	22	Posada en funcionament el correu intern.	CX	Setembre	PR0603	OK	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 07	PR0701	23	Continuar amb la instal·lació de projectors a les aules i d'equips de so permanents.	Secretari	Tot el curs	No	OK	
	PR0701	24	Obtenir recursos econòmics per millorar i mantenir els equipaments: concessió bar per l'AMIPA.	Director AMIPA	Juliol	No	OK	
	PR0702	25	Control periòdic de legionel·losi.	CM	Desembre	No	OK	
	PR0702	26	Posar en marxa una carpeta de manteniment d'aules a secretaria (per informar del manteniment correctiu).	SE	Setembre	No	NO	No sembla operatiu, s'ha millorat MC aules.
	PR0703	27	Elaboració procés empreses subcontractades per seguiment mesures de seguretat i prevenció.	Director	Juny	Nou PR	Pendent	
	PR0705	28	Realitzar avaluació de riscos laborals per empresa externa.	Director	Juny	No	Pendent 2010	

### Resum accions de millora previstes pel curs 2009-10

Assolides	En procés	No realitzades
23	4	1

### **Millors en instal·lacions realitzades curs 2009-10**

- Instal·lar film opac finestres aules (18)
- Separador dutxa vestuari professorat (pavelló).
- Instal·lació de projectors i equips de so a totes les aules pendents.
- Tancament dipòsit de gasoil (pavelló).
- Enrajolar 1 aula.
- Posada en funcionament instal·lació plaques solars (IBISEC).
- Reparació de totes les persianes (IBISEC).
- Pintar les aules.

### **Millora equipaments realitzades curs 2009-10**

- 4 ordinadors nous sala professorat (AMIPA).
- 2 ordinadors nous (direcció - cap d'estudis).
- 14 ordinadors de la sala d'informàtica (50% AMIPA).
- 2 equips de robòtica (tecnologia).

Pendents:

- Goteres del pavelló (IBISEC).

## **7.CANVIS QUE PODEN AFECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE.**

- El principal canvi serà el procés de selecció d'un nou equip directiu, ja que finalitza el període de l'equip actual.
- Nova pàgina web.
- Realització de nous processos:
  - 1) Personal no docent.
  - 2) Activitats complementàries.



## **8. PROPOSTES PER A LA MILLORA**

### **8.1. Identificació i temporalització de les accions de millora pel curs 2010-11**

Amb la informació treta de l'anàlisi del seguiment i mesura de cursos i processos, de la mesura de la satisfacció de la comunitat educativa, de les auditories realitzades i de l'anàlisi de les propostes de millora indicades a cada apartat, hem planificat les accions que hem de dur a terme el proper curs.

S'han proposats les següents necessitats de millora:

<b>MP</b>	<b>PR</b>	<b>Nº</b>	<b>ACCIÓ DE MILLORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>Termini</b>	<b>Canvis al sistema</b>	<b>Estat acció</b>	<b>Comentaris</b>
<b>MP 01</b>	PR0101	1	Canviar formar enquesta (numèric). Informar preus matriculació.	Director	3r Trim.	---	Pendent	Detectat a seguiment
	PR0102	2	Treure llistat anual d'alumnat complet amb les següents informacions: tutors, telèfons i adreces electròniques.	Secretari	Tot el curs	Afegir al procés PR0102	Pendent	Detectat a A16 NC1
	PR0102	3	Canvis documentació: Domiciliar act. Complem. i APIMA Millorar matriculació 2n, 3r i 4t (documentació)	Secretari	3r Trim.	Revisar documentació	Pendent	Detectat reunió delegats
	PR0103	4	Aplicar criteris pedagògics d'elaboració d'horaris.	CE	Juliol	---	En procés	Valoració setembre

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 02	PR0201	5	Fer acollida 1r ESO en 2 sessions	Cap d'estudis	Setembre	Adaptar guió	En procés	Ac. alumnat
		6	Indicarel nom de tot el professorat	Cap d'estudis	Setembre	Adaptar guió	En procés	
		7	Convocatòria explicant continguts	Cap d'estudis	1rTrim.	Adaptar convoc.	Pendent	Ac. famílies
		8	Separar reunions en 2 dies (1r-2n i 3r-4t)	Cap d'estudis	1r Trim.	Adaptar convoc.	Pendent	
		9	Explicar sistema de comunicació/coordinació professorat.	Cap d'estudis	1rTrim.	Adaptar guió	Pendent	
		10	Reduir preu agenda	Director	Setembre	---	Fet	Sugg. procés ac. famílies
	PR0202	11	Adaptar guió programacions al desenvolupament de les CB.	Cap d'estudis	Setembre	Rev. Guió program.	Fet	
		12	Afegir criteris de lliurament de tasques a tots els dossier de l'alumnat.	Cap d'estudis	Setembre	---	En procés	Detectat PMS00701
	PR0203	13	Adaptar el quadern del professorat als canvis en la valoració dels hàbits i actituds.	Director	Setembre	Model quadern	En procés	Aprovació CCP
	PR0204	14	Realitzar informe d'avaluació consensuat per valorar les CB	Director/CE	2n Trim.	---	Pendent	
	PR0205	15	Seguiment de les reunions totals dels tutors	Orientadora	Juny	---	Pendent	
		16	Canviarla dinàmica i reduir freqüència de les reunions de delegats alumnat: 4 x curs	Orientadora	anual	---	En procés	
		17	Completar el llistat de documentació de tutoria.	Orientadora i CQ	anual	--	En procés	Detectat AI7 Obs.5
	PR0206	18	Coincidència horària del professorat de suport amb EARE.	Cap d'estudis Orientadora	Setembre	---	Pendent	
		19	Sol·licitar augment hores suport (àmbit) a la Conselleria.	Director	01/05610	---	Fet	
		20	Sol·licitar augment hores AL: de 2 a 9 hores.	Director	01/06/10	---	Fet	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 03	PR0302	21	Possar SQR a la pàgina inicial de la nova web.	Director	Tot el curs	No	Pendent	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 06	PR0604	22	Finalitzar i implementar nou PR0604 Acollida PAS	Director	Setembre	PR0604	En procés	Nou PR
	PR0602	23	Revisar PR0602 establint la sistemàtica per valorar l'eficàcia de les accions formatives.	Director CF	2n trim.	Rev. PR0602	En procés	Detectat a AE2
	PR0602	24	Proposar accions formatives a partir dels interos dels departaments.	CF	1r Trim.	No	En procés	
	PR0602	25	Realitzar activitats de formació (puntuals) en CB.	CF	Anual	No	Pendent	
	PR0602	26	Aprofitar el correu intern per difondre documents refrents a CB (articles, experiències,...).	CF	Anual	No	Pendent	
	PR0603	27	Fusionar diferents eines internes en la pàgina web: correu, calendaris, diferents pàgines web,...	CX	Setembre	PR0603	En procés	Calendaris: PM00501
	PR0603	28	Penjar documentació de centre a la web: ROF, PEC,...	Director	Setembre	No	En procés	Satisfacció FAM
	PR0603	29	Calendari d'exàmens i treballs trimestrals a la pàgina web (1r i 2n d'ESO)	Director	Setembre	No	En procés	Satisfacció FAM

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 07	PR0701	30	Continuar amb la instal·lació d'ordinadors a les aules. Instal·lar Wifi a tot el centre.	Secretari CX	Tot el curs	No	En procés	Detectat a satisfacció PD
	PR0701	31	Obtenir recursos econòmics: despeses de manteniment correctiu per l'AMIPA.	Director AMIPA	1r Trim.	No	En procés	
	PR0702	32	Solucionar problemes pendents: persianes, calefacció, goteres pavelló.	Director IBISEC	Desembre	No	En procés	
	PR0702	33	Nou document per fer el seguiment entre el mant. Preventiu i el mant. Correctiu (revisió aules).	Director Secretari	1r Trim.	Nou document MD070207	Fet	Detectat AI7 NC1
	PR0702	34	Actualitzar i completar fulls de seguiment trimestral d'aules específiques.	Secretari CM	1r Trim.	Rev. documents	Pendent	Detectat AI7 Obs. 2
	PR0702	35	Millorar el sistema de recollida selectiva per part de l'alumnat.	CA	1r trim	No	Pendent	Satisfacció PND
	PR0703	36	Actualitzar cartells vies d'evacuació a tots els espais.	SE	Setembre	No	Pendent	
	PR0703	37	Realitzar un pla anual d'emergència (afegir al Pla Anual).	Director	Juliol	No	Fet	Detectat AI7 NC3
	PR0705	38	Realitzar avaluació de riscos laborals per empresa externa.	Director	Juny	No	En procés	

MP	PR	Nº	ACCIÓ DE MILLORA	Responsable	Termini	Canvis al sistema	Estat acció	Comentaris
MP 08	MP08	39	Elaborar MP08	Director	2n Trim	Nou MP	Pendent	Detectat a AI7 NC4
	PR0802	40	Elaborar procés activitats complementàries.	CAC	2n Trim	Nou PR	Pendent	
	PR0802	41	Realitzar basede dades amb la valoració de les activitats complementàries.	CAC	1r Trim.	---	En procés	Detectat satisfacció AL

<b>CODIS</b>	<b>SIGNIFICAT</b>
DI	Director
CE	Cap d'estudis
SE	Secretari
EDi	Equip directiu
CQ	Coordinadora de qualitat
CX	Coordinador Noves tecnologies
CAC	Coordinador Activitats complementàries

<b>CODIS</b>	<b>SIGNIFICAT</b>
CBi	Coordinador de biblioteca
CCS	Coordinador comissió solidaritat
CCS	Coordinador comissió ed. per a la salut
CAm	Coordinadora ambiental
CM	Coordinador de manteniment
CF	Coordinador de formació
AMIPA	Associació mares i pares d'alumnat

La següent graella relaciona la majoria de les accions de millora pel proper curs amb les polítiques afectades:

<b>POLÍTIQUES</b>	<b>ACCIONS DE MILLORA</b>
ALUMNAT	4, 5, 6, 16, 18, 19, 20, 29, 30
PROFESSORAT	11, 13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30
GESTIÓ I MILLORA	1, 2, 3, 17, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41
COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	7, 8, 9, 12, 15, 26, 27, 28, 29
ENTORN SOCIAL I FAMILIAR	8, 9, 10, 15, 29

## 9. RESULTATS DE LA REVISIÓ

### 9.1. Millora de l'eficàcia del sistema de gestió i els seus processos.

- ◆ Enguany s'han revisat completament els següents processos:
    - PR0205: Acollida alumnat i famílies
    - PR0206: Programació
- Com a processos operatius del sistema de gestió que afecten directament a la prestació del servei, s'ha realitzat la revisió partint de la Comissió pedagògica (Caps de departament) que ens feia arribar els suggeriments dels companys de departament a les diferents reunions realitzades. Posteriorment es presentà al Claustre i al Consell Escolar per a la seva aprovació.
- ◆ Tambés'han revisat els següents processos:
    - MP01.
    - PR0301, PR0302, PR0307.
    - PR0601, PR0603.
    - PR0702, PR0703
  - ◆ S'ha millorat la informació que es dona al professorat referent als resultats acadèmics, d'activitats d'aula i de seguiment d'objectius de la PGA al final de cada trimestre (claustrre inicial del següent trimestre o claustrre final).
  - ◆ S'ha informat a totes les reunions d'acollida i de difusió de la possibilitat de realitzar SQR mitjançant la pàgina web del centre; tot i així no s'ha utilitzat pràcticament en tot el curs.
  - ◆ S'ha millorat l'elaboració del full de dades de l'alumnat.
  - ◆ S'ha sistematitzat l'acollida al professorat de nova incorporació, tant al inici de curs com durant el curs (incorporació tardana).
  - ◆ S'han iniciat els processos referents a AcollidaPAS i Activ.complementàries.
  - ◆ De les 28 accions de millora previstes a la revisió del sistema 2008-09, s'han assolit 23 i 4 es troben en procés. N'hi ha 1 que no s'ha realitzat ja que no s'ha trobat necessari després de l'elaboració del MD070207.
  - ◆ S'han adaptat els quaderns del professorat introduint les CB.
  - ◆ S'ha revisat l'avaluació dels hàbits i actituds..

## **9.2. Millora del servei en relació als requisits de la comunitat educativa.**

- ◆ A hores d'ara (pendents de l'avaluació extraordinària) els cursos són conformes excepte 1r d'ESO A i B (% alumnes amb mész del 50% d'assignatures suspeses.
- ◆ S'han finalitzat l'instal·lació de projectors i equips de so a totes les aules del centre.
- ◆ S'han sistematitzat les reunions individuals amb les famílies, fent el seguiment trimestral i assumint l'objectiu marcat.
- ◆ S'ha implantat el correu intern amb molt bona valoració per part del professorat.
- ◆ S'ha implantat el full de seguiment (digital) de l'alumnat per tal de facilitar el recull d'informació de l'alumnat per part dels tutors i preparar millor les entrevistes amb les famílies.
- ◆ S'han sistematitzat les reunions individuals amb l'alumnat, fent el seguiment trimestral i assumint l'objectiu marcat.
- ◆ S'han ampliat les hores de suport a l'alumnat amb necessitats, prioritzant les instrumentals de 1r i 2n d'ESO.
- ◆ A 4t d'ESO s'han ampliat les sessions dedicades al Pla d'orientació acadèmica i professional i s'ha millorat, en base a les observacions del curs anterior, la informació que es dona a la d'orientació.
- ◆ De les 21 demandes dels departaments sol·licitades a finals del curs 2008-09 i que s'han mantingut durant el curs se n'han solventat 15 de 18 (83%).
- ◆ S'han organitzat, amb l'AMIPA, activitats de suport per les tardes.
- ◆ S'ha mantingut la figura del tutor de pendents i s'han realitzat informes d'àrea per cada alumne amb assignatures suspeses.
- ◆ S'ha augmentat significativament la utilització de la pàgina web per part dels departaments, l'alumnat i les famílies amb una millora en les valoracions.
- ◆ S'ha continuat el Concurs intern "Ecoaula" per tal de fomentar una actitud de respecte cap a les instal·lacions i equipaments del centre.

### 9.3. Necessitats de recursos.

- ◆ A nivell de personal docent:
  - S'ha sol·licitat mitja plaça més d'àmbit socio-lingüístic i se'ns ha concedit (Personal Docent).
  - S'ha sol·licitat mitja plaça més d'àmbit científic-tècnic i se'ns ha concedit (Personal Docent).
  - S'ha sol·licitat ampliació d'hores de AL i s'ha concedit ( de 2 a 9 hores).
  
- ◆ Per tal de generar recursos econòmics de manera constant, es va sol·licitar a la Secretaria General que l'AMIPA assumeixi la concessió del servei de bar. Enguany aquests recursos s'han invertit en la compra d'instal·lacions i millora del bar principalment. També s'ha invertit en material informàtic.
  
- ◆ S'ha sol·licitat a l'IBISEC la realització de tres actuacions de millora del centre:
  - Arreglar la calefacció (en procés).
  - Arreglar les goteres del pavelló.
  - Arreglar les persines del centre (en procés).
  
- ◆ Amb pressupost propi, s'han planificat les següents actuacions per aquest estiu:
  - Renovar l'aula d'informàtica (14 ordinadors).
  - Instal·lar ordinadors a totes les aules que encara no en tenen (6).
  - Instal·lar projectors a 4A (robatori).



**Memòria i annexes presentats per l'equip directiu i aprovats pel Consell Escolar el dia 30 de juliol de 2010.**

**Signatures:**

**Enric Magraner Rullan**

**Pere Ll. Dietrich Ribas**

**Jaume Artigues Cladera**